



APROBAT

în ședința Consiliului Științifico-Didactic,
proces verbal nr. 2 din „06” februarie 2014

Președinte: Lilia POGOLȘA

GHID
privind elaborarea și susținerea
tezei de master



CUPRINSUL

1.	GENERALITĂȚI	3
2.	IDENTIFICAREA TEMEI TEZEI DE MASTER	5
3.	ACTIVITATEA MASTERANDULUI PENTRU ELABORAREA TEZEI DE MASTER	6
4.	ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	7
5.	STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE MASTER	8
6.	CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE MASTER	13
	6.1 EXIGENȚE DE EDITARE	13
	6.2 RECOMANDĂRI STILISTICE	14
	6.3 EXIGENȚE ETICE	14
7.	PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER	15
8.	SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER	16
9.	CRITERIILE DE EVALUARE	17
10.	SUSȚINEREA REPETATĂ	18
	BIBLIOGRAFIA SELECTIVĂ	19
	ANEXE	20

Model de cerere privind solicitarea și aprobarea temei tezei de master

Graficul calendaristic de executare a tezei de master

Pagina de titlu a tezei

Declarația privind propria răspundere

Model de cuprins

Reguli privind asigurarea bibliografică a tezei

Model de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor

Formularul avizul conducătorului științific



1. GENERALITĂȚI

Institutul de Științe ale Educației este o instituție de importanță națională de cercetare științifică în domeniul educației, de formare profesională continuă și de editare a Ministerului Educației, finanțat de la bugetul de stat, fiind subordonat științific Academiei de Științe a Moldovei.

Misiunea Institutului rezidă în:

- ◆ realizarea idealului și imperativelor sociale, culturale și spirituale aferente educației printr-un complex de activități anume;
- ◆ realizarea formării profesionale inițiale și continue (studii superioare universitare, ciclul II, masterat, perfecționare, specializare, conversie, recalificare, calificare suplimentară, studii doctorale/postdoctorale) a cadrelor didactice și de conducere;
- ◆ pregătirea cadrelor științifice;
- ◆ promovarea cercetărilor științifico-didactice în sistemul educațional din Republica Moldova atât în contextul de predare-învățare-formare, cât și prin intermediul revistei științifice de profil.

Finalizarea studiilor superioare de masterat, conform legislației Republicii Moldova prevede susținerea tezei de master.

Teza de master este o lucrare originală fundamentată științific, care conține rezultate teoretice și/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu și cercetare, efectuată de masterand.

Teza de master este o lucrare științifică și care:

- conține o analiză aprofundată a aspectelor teoretice de bază, ce se finalizează cu o sinteză la tema abordată și o expunere a opiniei personale;
- prevede aplicarea diverselor metode cantitative și calitative de cercetare științifică (comparația, analiza dalelor, chestionarul, observația etc.);
- include un studiu de caz aprofundat;
- reflectă contribuția și aportul autorului în realizarea unor sarcini concrete.

Prin realizarea tezei masterandul trebuie să demonstreze:

- competențe de aplicare a cunoștințelor și capacități de înțelegere și de soluționare a problemelor atât în domeniul de formare, cât și în domeniile înrudite sau multidisciplinare;



- capacități de realizare a analizelor bazate pe cercetare în vederea soluționării problemelor pun integrarea cunoștințelor.
- deprinderi de studiu autonom în baza unui nivel ridicat de înțelegere a proceselor de învățare:
- capacități de soluționare a problemelor prin integrarea surselor de informații complexe în contexte noi necunoscute de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv;
- abilitatea de comunicare orală și prezentare a rezumatului lucrării, de elaborare a concluziilor și recomandărilor.

Perioada de elaborare a tezei de master conform planului de învățământ urmează după stagiul de practică și se finalizează cu susținerea tezei de master care este o condiție obligatorie pentru acordarea titlului de master.

„Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master” este elaborat în baza „Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II” (HG nr. 1455 din 24 decembrie 2007), a Deciziilor Consiliului Științifico-Didactic al IȘE privind elaborarea și susținerea tezelor de master și modificat în legătură cu crearea noilor specialități.

În procesul elaborării Ghidului s-a ținut cont de recomandările din „Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor” aprobat de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare al Republicii Moldova.

Ghidul este adresat masteranzilor, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru susținerea tezei de master și stabilește regulile generale privind elaborarea și susținerea tezei de master în cadrul IȘE.



2. IDENTIFICAREA TEMEI TEZEI DE MASTER

Tematica tezelor de master este elaborată și aprobată de Catedra de Psihopedagogie și Management Educațional în anul de învățământ precedent celui care elaborează teza propriu-zisă. Tema concretă a tezei de master se stabilește de către masteranzi și conducătorii de teze. După aprobare, tematica tezelor de master se va plasa pe paginile WEB.

În vederea aprobării temei, masterandul completează și prezintă șefului catedrei o cerere (*vezi Anexa 1*) în care se indică tema tezei de master identificată și, opțional, conducătorul științific. După studierea cererilor depuse șeful catedrei desemnează conducătorul științific.

Tematica tezei de master poate reprezenta:

- un studiu teoretic – *masterat de cercetare*, care vizează dezvoltarea capacităților de cercetare științifică ale masterandului;
- o cercetare aplicativă – *masterat profesional*, ce asigură aprofundarea unei specializări într-un domeniu, fiind axate în primul rând pe competențe cu conținut aplicativ.

Masterandul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de masterat, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de specialitate și nu implică modificarea duratei studiilor sau elaborării tezei.



3. ACTIVITATEA MASTERANDULUI PRIVIND ELABORAREA TEZEI DE MASTER

Odată cu aprobarea temei și desemnarea conducătorului științific, începe procesul de elaborare a tezei de master, care include următoarele etape de bază:

- *studierea surselor bibliografice disponibile la tema identificată.* Analizând actele normative și literatura de specialitate, masterandul urmează să selecteze informațiile care se înscriu în tema de cercetare și să le structureze logic. Adăugător, este necesar să fie selectată informația indispensabilă pentru alcătuirea ulterioară a bibliografiei: denumirea revistei articolului, numele și prenumele autorului, denumirea cărții, locul editării, anul de ediție, paginile de unde s-a colectat informația etc.;
- *elaborarea planului provizoriu* al tezei și întocmirea Graficului calendaristic de executare a tezei de master. (Anexa 2). Planul se elaborează cu suportul conducătorului științific. Ulterior, odată cu documentarea detaliată la tema respectivă, se va redacta planul definitiv. Graficul calendaristic de executare a tezei de master se aprobă de șeful de catedră și la finalizarea tezei se anexează la aceasta;
- *culegerea, prelucrarea și sistematizarea informațiilor* cu caracter practic. Acestea pot fi obținute atât din sursele interne instituțiilor și organizațiilor care constituie obiectul de studiu în lucrare (note, informări, rapoarte, comenzi, evidențe, dări de seamă ale diferitelor compartimente, servicii etc.), cât și din diferite surse externe de informații secundare (materiale ale diferitor instituții, asociații, centre și instituții de cercetări etc.);
- *elaborarea părții textuale a tezei:* elaborarea capitolelor, conform cerințelor prezentului Ghid;
- *prezentarea tezei de master conducătorului științific* înainte de copertare, pentru observații, completări sau modificări;
- *imprimarea și copertarea* unui exemplar al tezei de master;
- *depunerea, în termenul stabilit la catedră, a unui exemplar al tezei de master, precum și versiunea în format electronic a acesteia (CD).*

Masterandul, în calitate de autor, este unicul responsabil pentru exactitatea și veridicitatea tuturor rezultatelor prezentate în lucrare.



4. ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC

Pe parcursul elaborării tezei de master, masterandul este îndrumat de conducătorul științific, desemnat de catedră în termen de cel mult 1 lună din momentul depunerii cererii la catedră. Conducător al tezei de master poate fi desemnat un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector superior (care deține grad științific) al catedrelor de specialitate, cercetător științific de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare precum și de un specialist practician. Este recomandabil ca tema propusă sau identificată de masterand să se încadreze în sfera activității didactice, științifice sau practice a conducătorului științific.

Conducătorului științific al tezei de master îi revine următoarele activități:

- elaborarea, împreună cu masterandul, a Graficului calendaristic de executare a tezei de master;
- recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată;
- asistarea la determinarea direcțiilor și metodelor de cercetare și analiză;
- examinarea și aprobarea planului tezei de master;
- consultarea, în orele de serviciu, a masterandului privind conținutul tezei;
- oferirea unor sugestii cu privire la conținutul tezei, inclusiv observații critice și recomandări de corecție/redactare;
- monitorizarea periodică a stadiului executării obiectivelor de etapă;
- analiza conținutului integral și a formei finale a tezei;

Conducătorul științific nu este în drept să efectueze în locul masterandului activitățile legate de elaborarea tezei și/sau să impună unele idei sau soluții, împotriva celor preferate în mod explicit de masterand.

La finalizarea tezei de master, conducătorul științific analizează conținutul tezei și corespunderea acesteia cu cerințele înaintate de Ghid, după care întocmește un „Aviz”, în care prezintă o analiză succintă cu comentarii și cu aprecieri critice ale tezei și ale stagiului de practică evaluată cu nota respectivă.

Graficul calendaristic de executare a tezei de master și Avizul conducătorului științific sunt documente obligatorii pentru acceptarea și susținerea tezei.



5. STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL TEZEI DE MASTER

Teza de master are următoarea structură: coperta, pagina de titlu, declarația pe propria răspundere, lista de abrevieri, lista figurilor, lista tabelelor, cuprins, introducere, conținutul de bază al tezei, concluzii și recomandări, bibliografie, anotare, anexe.

Coperta

Pe copertă se aplică o eticheta cu dimensiunea 10X15 cm (*Anexa 3*), care conține:

- sigla și denumirea instituției (IȘE);
- numele și prenumele deplin al masterandului și grupa academică;
- denumirea (titlul tezei de master);
- numele, prenumele și titlul științifico-didactic al conducătorului științific;
- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de master.

Pagina de titlu

Pagina de titlu se perfectează conform *Anexei 4* și va conține:

- mențiunea „Institutul de Științe ale Educației”;
- denumirea catedrei de specialitate: catedra de Psihopedagogie și Management Educațional;
- CZU (codul zecimal universal) – stabilit de Serviciul Clasificare și catalogare al Bibliotecii IȘE;
- numele și prenumele masterandului;
- denumirea (titlul) tezei de master;
- mențiunea „Teză de master”;
- domeniul general de studii (codul și denumirea);
- domeniul de formare profesională (Codul și denumirea);
- denumirea programei de masterat;
- avizul șefului de catedră privind admiterea la susținere (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui masterandului, grupa academică (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);



- locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de master.

Declarația pe propria răspundere

Teza de master trebuie să reflecte integral munca autorului de aceea masterandul va semna Declarația pe propria răspundere (*Anexa 5*) și își va asuma răspunderea privind respectarea drepturilor de autor.

Pentru a fi evitate învinuirile în plagiat, masterandul trebuie să facă referințe la sursele citate, precum și să indice sursa de informare, prin:

- cifre în text evidențiate prin paranteze pătrate cu indicarea numărului de ordine al sursei în bibliografie și al paginii, de exemplu: [4, p. 251];
- în subsolul paginii folosind Microsoft Word-ul (Insert, reference, Footnote) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii.

Lista abrevierilor (opțional)

În ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

AȘM – Academia de științe a Moldovei

IȘE – Institutul de științe ale Educației

EDP – Editura Didactică și Pedagogică

Lista figurilor și lista tabelelor (opțional)

În cazul în care teza de master conține numeroase figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea pot fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta.

Cuprins

În **Cuprins** sunt menționate toate capitolele și subcapitolele tezei de master cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În *Anexa 6* este prezentat un model de Cuprins.

Cuprinsul este întocmit aplicând opțiunile Microsoft Word-ului (*Insert, References, Index and Tables*).



Introducere

În **Introducere** se argumentează importanța și actualitatea temei cercetate, gradul de studiere a acesteia în literatura de specialitate, se definește scopul și sarcinile tezei, se indică baza științifico-metodologică, elemente de inovație științifică, sumarul compartimentelor și volumul tezei.

Introducerea nu se numerotează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de 3-4 pagini.

Conținutul tezei

Conținutul de bază al tezei de master este expus în 3 capitole, fiecare având câte 2-3 paragrafe. În anumite situații obiective, teza poate avea și mai mult de 3 capitole dacă tematica abordată de autor are un caracter specific și nu există soluția de structură logico-analitică în maxim de 3 capitole.

Capitolul teoretic (titlul capitolului)

În primul capitol se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Autorul, studiind literatura de specialitate, descrie concepțiile/ teoriile/ modelele de bază, efectuează analiza acestora, prezentând avantajele și limitele.

În această parte a tezei masterandul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a le analiza și de a formula propriul punct de vedere.

Capitolele practice (titlul concret al capitolelor)

Capitolele practice includ descrierea/analiza situației actuale în domeniul sau sfera cercetată, tendințele actuale, problemele majore ale domeniului etc.

Masterandul, împreună cu conducătorul științific, decide, în dependență de tematica tezei, dacă aceasta va conține 1 sau 2 capitole practice.

Volumul materialului ilustrativ din teză (figuri, tabele etc) nu va depăși 30% din volumul părții de bază.

Concluzii și recomandări – 2-3 pagini

În cadrul acestei părți, sunt formulate concluziile generale ale cercetării, precum și unele recomandări. În mod special, urmează a fi evidențiată contribuția proprie a autorului.



Concluziile tezei nu se numerotează ca un capitol aparte.

Bibliografie

În **Bibliografie** se indică toate sursele de informare utilizate, aranjate în ordine alfabetică a numelui autorului. Dacă au fost folosite legi și hotărâri ale Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, se recomandă ca ele să fie indicate la începutul bibliografiei, urmând enumerarea celorlalte surse bibliografice.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină nu mai puțin de 30-50 de titluri bibliografice, ponderea semnificativă revenindu-le cărților și articolelor științifice, publicate în literatura de specialitate.

În lista bibliografică vor apărea doar surse utilizate, indiferent de natura lor primară. Nu se indică titluri care nu au fost consultate.

Regulile privind asigurarea bibliografică a tezei sunt prezentate în *Anexa 7*, iar în baza *Anexei 8* este prezentat un model de perfectare a **Bibliografiei**.

Adnotare

Adnotarea constituie rezumatul tezei de master și include informația privind: titlul lucrării, numele autorului, titlul solicitat (teza de master), suportul teoretic, obiectivele cercetării, metodologia cercetării, rezultatele, contribuția personală a autorului, concluzii și informația privind volumul tezei.

Adnotarea se prezintă pe o pagină în limba română, cu traducerea versiunii românești, pe altă pagină în limba engleză. În cazul tezelor de master elaborate în limba rusă, „Adnotarea” va fi prezentată în limbile rusă, română și engleză.

Anexe

Anexele conțin materiale care completează ideile din teza de master și la care se face referințe pe parcursul lucrării. **Anexele** nu se includ în volumul lucrării.

La fiecare **Anexă** se indică titlul și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv.

Volumul tezei de master, este de 70-80 pagini.



Tabelul 1.

Compartimentele tezei de master și volumul lor

Nr. crt.	Denumirea compartimentului	Volumul, <i>pagini</i>
1.	Coperta	1
2.	Pagini de titlu	1
3.	Declarația de proprie răspundere	1
4.	Lista abrevierilor (opțional)	1
5.	Lista figurilor și lista tabelelor (opțional)	1
6.	Cuprins	1
7.	Introducere	3-4
8.	Capitolul teoretic	18-20
9.	Capitolul practic	45-55
10.	Conclizii și recomandări	2-3
	<i>Total, pagini</i>	80
11.	Bibliografie	până la 6
12.	Adnotare (română)	1
	Adnotare (engleză)	1
13.	Anexe	nu mai mult de 1/3 din volumul tezei



6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA TEZEI DE MASTER

6.1. Exigențe de editare

Redactarea tezei de master trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Teza se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii;
- Teza de master se perfectează folosindu-se fontul New Roman cu dimensiunea 12pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile tezei au câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta -15 mm, jos – 25 mm.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14-16 pt., bold, centrat), a subcapitolelor – cu litere mici, în afara de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct. Capitolele se numerotează prin cifre romane, iar subcapitolului cu cele arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolului urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2. (tabelul doi din capitolul întâi) (vezi Anexa 9).
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar să fie indicate unitățile de măsură.
- Formulele /ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, a figurilor și a formulelor sunt prezentate în Anexa 9.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerație numărul anexe, de exemplu, Tabelul A1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acestuia va începe cu indicarea „Continuare tabelul 2.1”. Denumirea coloanelor în cazul dat nu se repetă, indicându-se doar numărul acestora.
- Toate paginile se numerotează începând cu pagina de titlu și terminându-



se cu ultima pagină, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul ei. Numărul paginii se indică în câmpul din dreapta al paginii, sus sau jos.

- În mod obligatoriu se utilizează litere cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).
- Semnele de punctuație („, ”, „; ”, „, ”, „?”, „!”) sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- Nu se acceptă prescurtări ale cuvintelor.
- În teză nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Imprimarea tezei pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, indicii formulilor lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimată laser.
- Teza se leagă prin copertare (copertă tare) într-un singur exemplar.

6.2. Recomandări stilistice

Teza de master constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza astfel de exprimări ca: „prin urmare”, „cu toate că”, „așa cum rezultă din cele menționate anterior etc.”

6.3. Exigențe etice

Teza de master trebuie să reflecte integral munca masterandului, toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar masterandul va fi învinuit de plagiat.

Prin plagiat se înțelege preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor și prezentarea lui ca aparținând propriei persoane. Conform prevederilor Codului de Etică al IȘE, „**teza de master care conține plagiat se sancționează cu anularea examenului**”.



7. PROCEDURA DE ADMITERE LA SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Teza de master verificată și semnată de către autor și conducătorul științific se prezintă la catedră pentru înregistrare. În scopul depistării cazurilor de plagiat, de susținere repetată a aceleiași teze de master, precum și a copierii unor pasaje întregi din diferite surse, studentul este obligat să prezinte teza de master și în format electronic. Pe CD-ul care va conține teza în format electronic se indică:

- Numele și prenumele deplin al studentului și grupa academică;
- Denumirea (titlul) tezei de master;
- Numele, prenumele și titlul științifico-didactic al conducătorului științific;
- Locul (Chișinău) și anul elaborării tezei de master.

Teza de master trebuie să fie însoțită de **Avizul conducătorului științific** (*Anexa10*) și Graficul calendaristic de examinare a tezei de master semnat de conducătorul științific, masterand și șeful catedrei.

După analiza materialelor prezentate, șeful catedrei semnează admiterea sau respingerea la susținere a tezei de master.



8. SUSȚINEREA TEZEI DE MASTER

Tezele de master sunt susținute public, în fața Comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul directorului IȘE. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin trei membri, inclusiv reprezentanți ai angajaților. Președintele Comisiei de evaluare a tezei de master este numit de către Ministerul Educației, în baza propunerilor instituției organizatoare a studiilor de masterat. Catedra va prezenta cu cel puțin o lună până la susținerea tezelor de masterat propuneri privind componența Comisiilor de evaluare a tezelor de master, inclusiv a președinților. Președinții trebuie să fie din afara instituției, să fie persoane notorii în domeniu.

Pentru prezentarea deprinderilor necesare de prezentare a raportului la susținerea tezei de master, cu 2-3 săptămâni înainte de susținerea tezei, sub conducerea conducătorului (sau a unui grup de conducători) și în prezența colegilor, se organizează susținerea preventivă a tezei, după care urmează definitivarea tezei și susținerea publică a acesteia.

Orarul susținerii tezelor se va stabili prealabil în conformitate cu graficul de studii pentru programele de masterat respective și se va da publicității pe pagina WEB a IȘE.

Pentru prezentarea tezei, masterandului i se oferă până la 15 min. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca masterandul să elaboreze un plan de expunere a raportului, care ar conține date privind:

- Actualitatea tezei de masterat;
- Scopul și obiectivele;
- Fundamentarea științifico-metodologică;
- Rezultatele cercetării;
- Contribuția proprie;
- Concluzii și recomandări.

După prezentarea raportului, masterandul răspunde la întrebările adresate de membrii Comisiei de evaluare. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar masterandul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema tezei.

Ulterior se dă citirii **Avizul conducătorului științific**, masterandul urmând să-și expună propriul punct de vedere față de obiectiile indicate.



9. CRITERII DE EVALUARE

Decizia Comisiei de evaluare a tezelor de master are la bază calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific și rezultatele susținerii.

Nota propusă de conducătorul științific este orientativă. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei.

Membrii comisiei vor aprecia teza de master după criteriile specificate în tabelul 2.

Tabelul 2.

Criteriile de evaluare a tezei de master și ponderea fiecărui criteriu

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Ponderea
1.	Actualitatea temei	0,1
2.	Calitatea fundamentării științifice	0,1
3.	Realizarea obiectivelor cercetării	0,2
4.	Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	0,3
5.	Relevanța practică a studiului efectuat	0,2
6.	Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință) etc.	0,1

Nota finală (NF) se va calcula conform formulei:

$$NF = \sum k_i p_i \quad (1)$$

unde:

k_i – ponderea criteriului „I”

p_i – nota criteriului „i”, calculată ca media aritmetică a notelor atribuite de către membrii Comisiei.

Rezultatul susținerii tezei de master se comunică masteranzilor în aceeași zi, după ședința Comisiei de evaluare.

În caz că nu sunt de acord cu nota stabilită, masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării. Eventualele contestații se depun, în scris, la Catedra Pedagogie și Psihologie în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de evaluare în termen de 48 de ore de la depunere.



10. SUSȚINEREA REPETATĂ

Masteranzii care nu au susținut teza de master în sesiunea stabilită, au dreptul la o susținere repetată de cel mult două ori în următorii 3 ani. Cheltuielile de examinare vor fi suportate de către candidat, mărimea acestora fiind stabilite de CȘD al IȘE.

La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master printr-o cerere pe numele directorului, avizată de către șeful catedrei. Dacă și la a doua susținere a tezei masterandul nu obține nota de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.



BIBLIOGRAFIE SELECTIVĂ

1. Regulamentul cu privire la organizarea studiilor de masterat, ciclul II, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1455 din 24.12.2007.
2. Ghidul privind perfectarea tezelor de doctorat și autoreferatelor, Hotărârea Comisiei de Atestare a CNAA, nr. AT 03/1-1 din 23 aprilie 2009.
3. Codul de etică universitară al IȘE. www.ise.md
4. Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor superioare, Ciclul II masterat aprobat de CȘD al IȘE în decizia nr. 2 din 06.02.2014.
5. Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de master aprobat de CȘD al IȘE în decizia nr. 2 din 06.02.2014.
6. Eco U. Cum se face o teză de master. Iași: Polirom, 2006.
7. Rad Il. Cum se scrie un text științific. Ed. 2-a. Iași: Polirom, 2008.



ANEXE

Anexa 1.

Șeful catedrei/ sectorului

.....
.....

Subsemnatul (a) _____
masterand(ă) la programul de studii _____
gr. _____ rog să dispuneți aprobarea temei tezei de master, intitulată:

(pe baza materialelor _____)
Titlul tradus în limba engleză _____

Solicít în calitate de conducător științific

Data _____
(semnătura masterandului)

Telefonul de contact al masterandului: _____

Adresa de e-mail: _____

Se desemnează în calitate de conducător științific _____

Data _____
(semnătura șef catedră)

Data _____
(semnătura conducătorului științific)

Solicít schimbarea titlului tezei sus-numite în următoarea formulare:

Titlul tradus în limba engleză _____

Data _____
(semnătura șefului de catedră)

Data _____



Anexa 2.

Aprobat:
Șef catedră/ sector

„_____” _____ 20__

Graficul calendaristic de executare a tezei de master

(numele și prenumele masterandului)

1. Tema tezei de master _____

confirmată prin procesul verbal al catedrei/ sectorului nr. ____ de la
„_____” _____ 20__.

2. Termenul limită de prezentare a tezei de master la catedră/ sector
„_____” _____ 20__.

3. Etapele executării tezei de master:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare	Viza de executare
1.	Stabilirea obiectivelor și aprobarea planului inițial al tezei de master		
2.	Studierea surselor bibliografice		
3.	Aprobarea planului tezei		
4.	Identificare/selectarea materialelor practice		
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I		
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului II		
7.	Elaborarea și prezentarea capitolului III		
8.	Prezentarea variantei finale a tezei		
9.	Prezentarea tezei de master la catedră		
10.	Susținerea publică a tezei de master		

Masterand (ă) _____
(semnătura)

Conducătorul științific _____
(semnătura)



Anexa 3.

Model de etichetă pe coperta tezei de master

Tatiana Balan, gr. PG 201



TEZA DE MASTER
Dezvoltarea creativității elevilor
în contextul studierii artei muzicale

Conducător științific:
Dr., conf.
Nelu VICOL

CHIȘINĂU - 2014



Anexa 4.

Pagina de titlu a tezei

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
(font 18, Bold, centered)

STUDII SUPERIOARE DE MASTERAT
(font 16, Bold, centered)

CATEDRA DE PEDAGOGIE ȘI PSIHOLOGIE
(font 16, Bold, centered)

C.Z.U.:

NUMELE, PRENUMELE AUTORULUI
(font 16, Bold, centered)

DENUMIREA TEZEI DE MASTER
(font 20, Bold, centered)

TEZA DE MASTER
(font 16, Bold, centered)

Domeniul general de studii..... (cod, denumirea)
Domeniul de formare profesională (cod, denumirea)
Programul de masterat (denumirea)
(font 14, Bold, centered)

Conducător științific: *semnătura*

**Numele, prenumele
gradul științific**
(font 12, Bold)

Autor: *semnătura*

Admis la susținere
Șef catedră:
Conf.univ. Numele Prenumele

»-----20--
(time New Roman, 12 pt)

Chișinău – Anul
(font 12, Bold, centered)



Anexa 5.

Declarația privind propria răspundere

Subsemnatul(a) _____
absolvent al Institutului de Științe ale Educației, programul de studii
superioare masterat _____
declar pe propria răspundere că teza de master pe tema _____

a fost elaborată de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la un alt
program de masterat sau altă instituție de învățământ superior din țară sau
din străinătate.

De asemenea, declar că sursele utilizate în teză, inclusiv cele din Internet,
sunt indicate cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- fragmentele de text sunt reproduse întocmai și sunt scrise în ghilimele,
deținând referința precisă a sursei;
- redarea/ reformularea în cuvinte proprii a textelor altor autori conține
referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori conține referința precisă a originalului.

Numele, Prenumele

Semnătura

Data



Anexa 6.

MODEL DE CUPRINS

Declarația privind propria răspundere	3
Lista abrevierilor	4
Introducere	5
I. Titlul primului capitol	8
1.1. Subcapitolul 1	8
1.2. Subcapitolul 2	14
II. Titlul capitolului doi	28
2.1. Subcapitolul 1	28
2.2. Subcapitolul 2	40
2.3. Paragraful 3	50
III. Titlul capitolului trei	51
3.1. Subcapitolul 1	51
3.2. Subcapitolul 2	60
3.3. Subcapitolul 3	70
Concluzii și recomandări	78
Bibliografie	81
Adnotare (în română)	89
Adnotare (în engleză)	90
Anexe	



Anexa 7.

Reguli privind asigurarea bibliografică a tezei

1. Datele bibliografice și citările se completează în conformitate cu Standardele naționale referitoare la biblioteconomie, informare, documentare.
2. În listele de referințe bibliografice, situate la sfârșitul textului tezei, referințele sunt prezentate într-o succesiune numerică, corespunzătoare ordinii citărilor în text sau în ordinea alfabetică a primului element.
3. Citarea, forma scurtă a referinței inserată în text între paranteze pătrate, permite identificarea publicației din care s-a extras citatul sau ideea comentată etc., și indicarea localizării în cadrul publicației sursă. Citarea trebuie să conțină suficiente elemente care să asigure corespondența exactă și referința bibliografică a documentului identificat.
4. Numerele prezentate sub forma de indici între paranteze pătrate, inserate în text, trimit la document în ordinea în care ele sunt citate pentru prima dată. Citările următoare primesc același număr ca și prima citare. Dacă sunt citate numai anumite părți ale unui document, după numărul respectiv poate fi dată și paginația, de exemplu [8, p. 231].
5. În cazul în care lista referințelor bibliografice este în ordinea alfabetică a primului element și ea cuprinde mai multe documente ale aceluiași autor diferențierea dintre ele se face prin introducerea unor elemente suplimentare (anul de publicare, ediția etc.), dacă autorul care mai multe lucrări apărute în același an, se mai adaugă o literă (a, b, c etc.), diferențierea se face atât în lista de referințe bibliografice, cât și în citare, pentru a asigura corespondența exactă între citare și referință. De exemplu, AUBREY (1973a).
6. În bibliografie se includ lucrările utilizate în teză și autoreferat, inclusiv lucrările publicate de autor, cu referințele respective în text.

Exemple de publicații tipărite:

CĂRȚI

Palii A. Cultura comunicării. Chișinău: Epigraf, 1999. 176 p.

Tave D. Inbreeding and brood stok management. Rome: FAO, 1999. 122 p.

Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. Москва: Эврика, 2000. 64 с.

Niculescu O., Verboncu I. Management. București: Economică, 1996. 407 p.



Permin A., Hansen I. Epidemiology, diagnosis and control of poultry parasites. Rome: FAO, 1998. 160 p.

Costenco T., Costenco C. Ciuperci din Moldova. Chișinău: ARC, 2004. 96 p.

Balan V., Cimpoieș Gh., Barbăroșie M. Pomicultura. Chișinău: Museum, 2001. 451 p.

mai mult de trei autori

Stan N. ș.a. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004. 282 p.

Alte surse

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr. 125-129 (1479-1483).

Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005. 560 p.

Production: Yearbook 2003. Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

AUTOREFERATE, TEZE

Sava P. Productivitatea agrișului în funcție de soi și distanța de plantare. Autorefer. tezei de dr. șt. agricole. Chișinău, 2003. 21 p.

Mardare I. Concepția cognitiv-structurală de creare a sistemelor intelectuale pentru restabilirea imaginilor. Teză de dr. hab. în tehnică. Chișinău, 2008. 240 p.

BREVETE DE INVENȚII

Brevet de invenție. 2732 B2, MD, A 01 M 7/00. Captator de soluție al stropitorii cu ventilator /

Ivan Stalev, Sergiu Stalev (MD). Cererea depusă 23.02.2001, BOPI nr 4/2005.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Х 04 Б 1/38, Х 04 Ж 13/00.

Приемопередающее устройство. В. И. Чугаева; Заявитель и патентооблад. Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. Опубл. 20.08.02, Бюл. nr. 23.

CONTRIBUȚII

în reviste

Adăscăliței M. Tăierea de reîntinerire a pomilor de măr. In: Agricultura Moldovei, 1997, nr. 9, p. 17-22.

în lucrări științifice

Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.



în materialele simpoziunilor

Babuc V. ș.a. Cercetări și realizări în tehnică. In: Realizări, programe, perspective. Tezele conf. jubiliare internaționale. Chișinău: Universitatea Tehnică a Moldovei, 1995, p. 152-157.

EXEMPLE DE REFERINȚE LA DOCUMENTE ELECTRONICE

Hârănău S., Ohrimenko S., Cernei G. Tehnologiile informaționale și problemele globale ale dezvoltării societății. Chișinău, 2008.

<http://www.ase.md/Inside/PersonalPagesRomCom.phtml>
(vizitat 10.02.2009).

Dumitrescu D. Evaluarea în biblioteci. In: UniBIB, 2007. <http://www.bcub.ro/articole/dr.htm> (vizitat 15.03.2008).

Sursa: http://www.cna.md/normative-acts/regulations/annex_3 - site-ul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare (citată 25.02.2014)

7. Explicații suplimentare:

- ◆ Fiecare element al referinței bibliografice trebuie clar separat de elementul următor printr-un semn de punctuație (punct, cratimă etc.)
- ◆ Partea din nume prezentată prima să fie cea care dă intrarea în catalogul de bibliotecă, bibliografie, repertorii etc.; prenumele și alte elemente secundare se notează după nume. Toate numele trebuie reproduse în ordinea în care apar în sursa de informare; dacă sunt mai mult de trei nume, celelalte nume pot fi omise, omisiunea evidențindu-se prin adăugarea abrevierii „et al.”.
- ◆ Anul publicării se notează cu cifre arabe.
- ◆ Dacă o publicație în mai multe părți acoperă mai mulți ani, se indică data de început și data de sfârșit.



Anexa 8.

Model de perfectare a Bibliografiei

Bibliografie

I. Acte legislative și normative

- 1.1. Legea Republicii Moldova cu privire la activitatea de evaluare, nr. 989-XV din 18.04.2002. Monitorul Oficial nr. 102 din 16.07.2002.
- 1.2. Ministerul Educației al Republicii Moldova. *Strategia sectorială de dezvoltare a educației pentru anii 2012–2020*. www.edu.md (vizitat 13.12.2013). Legea Republicii Moldova cu privire la franchising, nr. 1335-XIII din 1.10.97. Monitorul Oficial nr. 082 din 11.12.1997.

II. Manuale, monografii și lucrări didactice

- 1.1. Fiske J. Introducere în științele comunicării. Iași: Polirom, 2003. 254 p.
- 1.2. Movileanu P. Antoci A., Beșliu A. ș.a. Psihologia comunicării. Chișinău: UASM, 2009. 184 p.
- 1.3. Pavelcu V. Metamorfozele lumii interioare. Iași: Junimea, 1976. 253 p.

III. Articole din ediții periodice

- 1.1. Cosovan O., Cartaleanu T. Comunicarea didactică, obiectiv general al predării strategiilor LSDGC în școala superioară. În: Didactica Pro..., 2002, nr. 5(15), p. 50-54.
- 1.2. Țurcanu V. Implicațiile principiului prudenței asupra provizioanelor. În: Economica. 2006, nr. 4, p. 52-63
- 1.3. Выготский Л.С. Мышление и речь. Москва: Просвещение, 1982. Том 2. с. 80-111.

IV. Siteografia

- 1.1. Statistica educației. www.statistica.md/public/files/.../Educatia.pdf (vizitat 02.01.2013).
- 1.2. Brualdi A.C. Multiple Intelligens: Gardner's Theory. 1996. http://www.ed.gov/databases/ERIC-Digests/410226.html (vizitat 03.01.2013).

V. Alte surse

- 1.1. Anuarul Statistic al Republicii Moldova 2009. Chișinău, 2010. 560 p.



Anexa 9

**Modele de prezentare și numerotare
a tabelelor, figurilor și formulelor**

- *Modelul de prezentare a tabelului*

Tabelul 2.1. Evaluarea eficienței managementului curriculumului școlar

Nr. crt.	Indicator	Punctaj general	Rezultate			
			până la ex.	după ex.	diferența	p
	Conceptualizarea/ conceperea proiectării curriculumului școlar a fost asigurată organizațional și metodologic.	15 pct.	6	12	2,314	p<0,01
	Proiectarea/ modernizarea produselor curriculare a fost asigurată organizațional, metodologic și logistic.	24 pct.	13	22	X	p<0,01
	Organizarea și implementarea curriculumului școlar a fost asigurată metodologic, uman și logistic.	18 pct.	10	14	1,936	p<0,05
	Evaluarea eficienței implementării curriculumului școlar a fost asigurată organizațional, logistic și metodologic.	12 pct.	7	11	1,509	n/ semn

- *Model de prezentare a figurii*

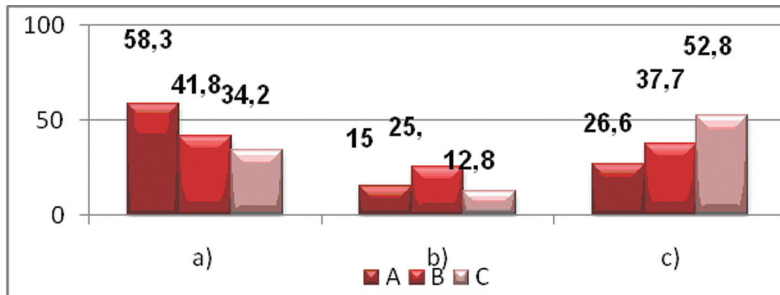


Fig. 4.3. Rezultatele privind evaluarea percepției propriului stil de viață sănătos

- *Model de prezentare a formulei*

$$PR = \frac{CFt}{Pu - CVu} \quad (2.1.)$$

unde:

PR – pragul de rentabilitate

CFt – cheltuieli fixe totale

Pu – prețul unitar

CVu – cheltuielile variabile unitare



Anexa 10.

Formularul Avizul conducătorului științific

Institutul de Științe ale Educației
Catedra

AVIZ
la teza de master

a masterandului _____ gr.
pe tema _____

1. Actualitatea temei _____

2. Calitatea fundamentării științifice _____

3. Realizarea obiectivelor propuse: _____

4. Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării: _____

5. Relevanța practică a studiului efectuat: _____

6. Aprecierea atitudinii autorului față de cercetare: _____

7. Alte sugestii: _____

Se propune admiterea/respingerea tezei de master pentru a fi prezentată în fața Comisiei de evaluare a tezei de master.

Nota propusă de conducătorul științific _____

Conducătorul științific _____
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)

Data _____ Semnătura _____