



**APROBAT**

în ședința Consiliului Științifico-Didactic,  
proces verbal nr. 2 din „06” februarie 2014

Președinte: Lilia POGOLȘA

**REGULAMENTUL  
de organizare și desfășurare  
a studiilor superioare,  
CICLUL II MASTERAT**



CUPRINS

|   |  |
|---|--|
| <b>Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE</b>   |  |
| <i>Art. 1. Cadrul normativ-legal de organizare și desfășurării a studiilor de masterat</i>                    |  |
| <i>Art. 2. Valoarea studiilor superioare de masterat</i>  |  |
| <i>Art. 3. Scopul fundamental și obiectivele strategice și specifice</i>                                      |  |
| <i>Art. 4. Obiectivele specifice ale studiilor de masterat</i>  |  |
| <i>Art. 5. Specificitatea studiilor superioare de masterat</i>  |  |
| <b>Capitolul II. ORGANIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT</b>  |  |
| <i>Art. 6. Managementul studiilor de masterat</i>   |  |
| <i>Art. 7. Responsabilitățile personalului administrativ și tehnic al Catedrei de Pedagogie și Psihologie</i> |  |
| <b>Capitolul III. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>   |  |
| <i>Art. 8. Curricula</i>  |  |
| <i>Art. 9. Deschiderea programului de studii universitare de masterat</i>                                     |  |
| <i>Art. 10. Structura planului de învățământ al programului de masterat</i>                                   |  |
| <i>Art. 11. Disciplinele opționale și facultative</i>   |  |
| <i>Art. 12. Încheierea studiilor de masterat</i>  |  |
| <i>Art. 13. Organizarea cursurilor de masterat</i>  |  |
| <i>Art. 14. Stagiul de masterat/ de practică</i>  |  |
| <b>Capitolul IV. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE</b>  |  |
| <i>Art. 15. Puncte de credit</i>  |  |
| <i>Art. 16. Credite transferabile</i>   |  |
| <b>Capitolul V. PERSONALUL DIDACTIC</b>   |  |
| <i>Art. 17. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice</i>   |  |
| <i>Art. 18. Asigurarea activităților didactice</i>  |  |
| <i>Art. 19. Obligațiile cadrelor didactice</i>  |  |
| <i>Art. 20. Atribuțiile și responsabilitățile catedrei de profil-gestionară a programelor de masterat</i>     |  |
| <b>Capitolul VI. CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDIILE DE MASTERAT</b>  |  |
| <i>Art. 21. Înscrierea, admiterea și înmatricularea la studiile universitare de masterat</i>                  |  |
| <i>Art. 22. Componența dosarului de înscriere la concurs</i>  |  |
| <i>Art. 23. Contractul de studii</i>  |  |
| <i>Art. 24. Dosarul personal al masterandului</i>   |  |
| <i>Art. 25. Carnetul de masterand</i>   |  |
| <b>Capitolul VII. ORGANIZAREA ANULUI DE STUDII</b>  |  |
| <i>Art. 26. Structura anului universitar</i>  |  |
| <i>Art. 27. Plaja orară a activităților didactice</i>   |  |
| <b>Capitolul VIII. PROMOVAREA ȘI TRANSFERAREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL</b>                              |  |
| <i>Art. 28. Promovarea anului de studiu</i>   |  |
| <i>Art. 29. Promovarea disciplinei</i>  |  |
| <i>Art. 30. Întreruperea studiilor</i>  |  |



*Art. 31. Reînmatriculările*

*Art. 32. Reluarea studiilor*

**Capitolul IX. EVALUAREA COMPETENȚELOR**

*Art. 33. Forma de evaluare*

*Art. 34. Evaluarea curentă și finală (examen)*

*Art. 35. Orarul evaluărilor*

*Art. 36. Evaluarea cunoștințelor*

*Art. 37. Comunicarea evaluărilor*

*Art. 38. Contestațiile*

*Art. 39. Evaluarea stagiului de practică*

*Art. 40. Exigența evaluărilor*

**Capitolul X. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT**

*Art. 41. Obținerea titlului de master*

*Art. 42. Organizarea examenului de finalizare*

*Art. 43. Admiterea la susținerea tezei de master*

*Art. 44. Coordonarea științifică a tezelor de master*

*Art. 45. Susținerea tezei de master*

*Art. 46. Nepromovarea examenului de finalizare*

**Capitolul XI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI**

*Art. 47. Drepturile masteranzilor*

*Art. 48. Obligațiile masteranzilor*

*Art. 49. Exmatricularea masteranzilor*

**Capitolul XII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT**

*Art. 50. Managementul calității*

*Art. 51. Evaluarea calității*

*Art. 52. Taxele de școlarizare*

*Art. 53. Media de absolvire*

**Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE**

*Art. 54. Înființarea, reorganizarea și suspendarea studiilor masterale*



## Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Institutul este o instituție de importanță națională de cercetare științifică în domeniul educației, de formare profesională inițială și continuă și de activitate editorială, subordonat Ministerului Educației, finanțat de la bugetul de stat.

În contextul studiilor superioare de masterat, misiunea Institutului rezidă în realizarea idealului și imperativelor sociale, culturale și spirituale aferente educației printr-un complex de activități, în realizarea formării profesionale inițiale în vederea pregătirii cadrelor didactice și științifice în scopul promovării cercetărilor științifico-didactice în sistemul educațional din republică.

### Art. 1. Cadrul normativ-legal de organizare și desfășurare a studiilor de masterat

(1) *Studiile superioare de masterat se desfășoară în baza:*

- modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71-XYI din 05 mai 2005 pentru modificarea și completarea Legii învățământului, privind organizarea învățământului superior pe cicluri;
- Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25.02.06;
- Hotărârii Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II;
- Recomandărilor privind elaborarea planurilor de învățământ pentru studiile superioare de masterat, anexa la Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 85 din 15.02.2008;
- Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a masteranzilor, aprobate prin ordinul ministrului educației nr. 881 din 18.12.2009;
- Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM nr. 726 din 20 septembrie 2010;
- Statutului IȘE;
- Codului de Etică al IȘE;
- Standardelor internaționale ale Sistemului de Management al Calității ISO 9001 - 2008;
- Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 203 din 19 martie 2014.

### Art. 2. Valoarea studiilor superioare de masterat

(1) Valoarea studiilor de masterat este de a furniza servicii educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniile **Științe ale educației** și **Științe sociale** în scopul dezvoltării competențelor profesionale și aprofundării cunoștințelor de specialitate ale profesioniștilor, precum și dezvoltării capacităților de cercetare științifică.

(2) Programele și studiile de masterat vin să transmită tuturor masteranzilor valorile promovate și susținute în cadrul IȘE care sunt: *Profesionalism, Responsabilitate, Dinamism, Inovație, Tehnologizare, Diversitate și Dezvoltare personală și profesională.*

### Art. 3. Scopul fundamental și obiectivele strategice și specifice

(1) **Scopul fundamental** al studiilor superioare de masterat vizează formarea specialiștilor de înaltă calificare prin aprofundarea cunoștințelor în domeniile de specializare, contribuind la creșterea efectivă a cunoașterii în domeniul științelor educației și sociale.

(2) Organizarea și desfășurarea studiilor de masterat este axată pe transmiterea de cunoștințe fundamentale, *know-how* și formarea deprinderilor practice. Pentru atingerea unui nivel înalt de calitate în conformitate cu standardele internaționale, masteratul urmărește atingerea următoarelor **obiective strategice**:

- a) Organizarea unui proces educațional complex, orientat spre propagarea de cunoștințe și competențe în corespundere cu necesitățile economiei naționale;
- b) Asigurarea continuă a calității procesului de învățământ.

### Art. 4. Obiectivele specifice ale studiilor de masterat

Programele de masterat ale IȘE vizează:



- Formarea și dezvoltarea de abilități de cercetare independentă, a cunoștințelor originale și utilizare eficientă a informației;
- Familiarizarea cu metodele, tehnicile și instrumentele moderne necesare pentru un management de performanță;
- Formarea capacității de concepere și derulare a proiectelor;
- Susținerea personalului academic de înaltă calificare, ce aplică metode de predare - învățare - evaluare inovative, precum și atragerea profesorilor externi cu o bogată experiență practică;
- Contribuția la dezvoltarea mediului socioeducațional printr-o amplă activitate de performanță;
- Stabilirea și amplificarea relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și străinătate în vederea adaptării continue a programelor de masterat la imperativele procesului de integrare europeană și globalizare;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul social și instituțiile publice.

#### **Art. 5. Specificitatea studiilor superioare de masterat**

- (1) Studiile superioare de masterat asigură:
  - a) aprofundarea/specializarea într-un domeniu de formare;
  - b) formarea specialiștilor performanți;
  - c) dezvoltarea capacităților de cercetare științifică, ca o etapă premergătoare obligatorie pentru studiile de doctorat.
- (2) Orientarea studiilor de masterat poate fi:
  - a) de cercetare, în scopul aprofundării într-un domeniu științific;
  - b) de profesionalizare, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat.
  - c) studiile de masterat de cercetare și profesionalizare pot avea caracter de complementaritate, în scopul aprofundării interdisciplinare a unui domeniu de studiu.
- (3) Studiile de masterat se organizează pe principii de interdisciplinaritate.
- (4) Specializările programelor de masterat se stabilesc în limitele domeniilor generale de studiu aprobate pentru ciclul I, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, aprobat prin Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005.
- (5) Specializările pentru studiile de masterat se stabilesc de către Consiliul Științifico-Didactic al IȘE, în baza propunerilor catedrelor și sectoarelor de cercetare, prin coordonare cu Ministerul Educației.

## **Capitolul II. ORGANIZAREA STUDIILOR DE MASTERAT**

#### **Art. 6. Managementul studiilor de masterat**

- (1) Studiile superioare de masterat sunt organizate și desfășurate de Catedra de Pedagogie și Psihologie.
- (2) Structura administrativă a Catedrei de Pedagogie și Psihologie este determinată de cadrul normativ-legal de funcționare a instituțiilor de învățământ superior și include: șeful catedrei, profesori, conferențieri universitari și lectori titulari cu grade și titluri științifico-didactice, metodist.
- (3) Conducerea consultativă a catedrei este realizată de directorii adjuncți ai IȘE.

#### **Art. 7. Responsabilitățile personalului administrativ și tehnic al Catedrei de Pedagogie și Psihologie**

- (1) Atribuțiile Catedrei:
  - determină strategia dezvoltării studiilor masterale;
  - asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor studiilor masterale la cele mai înalte standarde științifice și academice;
  - propune CȘD al IȘE, spre aprobare, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor masterale, criteriile pentru concursul de admitere a candidaților la masterat;
  - elaborează și propune spre aprobare directorului adjunct *Formare continuă* graficul procesului de studii superioare de masterat;
  - asigură condițiile corespunzătoare schimbului de informații în interiorul IȘE și în afara acestuia în legătură cu desfășurarea și dezvoltarea studiilor superioare de master;
  - avizează structura planului de învățământ pentru studiile superioare de masterat și o înaintează spre aprobare CȘD;



- avizează și propune spre aprobare CȘD inițierea unor noi programe de masterat, în colaborare cu catedrele și sectoarele științifice ale IȘE;
  - adoptă decizii cu privire la perfecționarea procesului de instruire la ciclul II, masterat;
  - realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
- (2) Atribuțiile șefului Catedrei de Pedagogie și Psihologie:
- se subordonează directorului IȘE;
  - este responsabil direct pentru toate aspectele legate de organizarea și funcționarea masteratului;
  - conduce ședințele catedrei și asigură executarea hotărârilor adoptate;
  - asigură legăturile funcționale dintre catedre în activitatea cu masteranzii;
  - monitorizează modificările în planurile de studii;
  - coordonează activitatea personalului didactic responsabil de programele de master;
  - controlează prestația cadrelor didactice ce țin cursuri la masterat și activitatea curentă a masteranzilor;
  - avizează schimbarea temei de cercetare a masterandului;
  - urmărește sistematic îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contractul de studii de masterat dintre IȘE și masteranzi;
  - avizează exmatricularea masteranzilor și analizează temeinicia motivelor de exmatriculare;
  - centralizează temele de cercetare științifică ale masteranzilor și verifică încadrarea lor în programele de master;
  - supraveghează elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea temelor și a conducătorilor științifici ai tezelor de master;
  - urmărește valorificarea temelor de cercetare științifică ale masteranzilor;
  - este responsabil de activități științifice și de cercetare în cadrul masteratului;
  - organizează de comun acord cu catedrele de profil practica de masterat, asigură documentarea acestui proces;
  - organizează conferințe științifice, workshop-uri și mese rotunde cu invitarea unor personalități marcante ale economiei naționale și cercetători științifici de valoare;
  - verifică îndeplinirea condițiilor legale în vederea susținerii tezei de master;
  - avizează transferul masteranzilor din cadrul altor instituții pe baza compatibilității programelor de studii masterale, cu recunoașterea creditelor transferabile;
  - informează periodic CȘD asupra modului de desfășurare a studiilor de master;
  - avizează comisiile pentru susținerea tezei de master;
  - întocmește Raportul anual al catedrei;
  - este membru al CȘD;
  - reprezintă catedra în cadrul instituției și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
  - asigură îndeplinirea deciziilor CȘD, a ordinelor directorului;
  - avizează programele de masterat ce sunt ulterior incluse în planul de învățământ al IȘE;
  - organizează activități științifice și de cercetare în cadrul masteratului;
  - avizează orarul studiilor la masterat;
  - propune directorului și CȘD măsuri de perfecționare a activității masteratului;
  - supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru masteranzi și de repartizare a locurilor în cămine;
  - este responsabil de respectarea disciplinei muncii de către personalul masteratului;
  - este responsabil de cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității.
- (3) Atribuțiile metodistului:
- se subordonează șefului de catedră;
  - participă la ședințele catedrei;
  - este responsabil de cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității;
  - elaborează graficul procesului de studiu la masterat;
  - elaborează orarul de desfășurare a orelor/modulelor pentru grupele academice conform programelor de masterat și domeniilor de formare solicitate;
  - coordonează cu Secția Studii repartizarea auditoriilor pentru realizarea cursurilor conform plajei orare;
  - organizează ședințele de informare a masteranzilor cu privire la disciplinele opționale;



- sistematizează informația privind opțiunea masteranzilor pentru disciplinele opționale pentru anul de studii respectiv și aduce la cunoștință catedrelor și Serviciului Studii și Evidență masteranzilor disciplinele selectate;
- organizează cu șefii grupelor adunări privind îndeplinirea angajamentelor acestora referitoare la organizarea lucrului educativ în grupe, stabilirea sarcinilor etc.;
- este responsabil de organizarea ședințelor festive dedicate începutului de an de studiu și de înmânare a diplomelor de master;
- realizează chestionarea masteranzilor;
- monitorizează respectarea de către masteranzi a regimului intern al căminului.
- asigură adaptarea continuă a regulamentelor și activitățile masteratului la reglementările legislative în vigoare;
- înștiințează Președinții Comisiilor de susținere a tezelor de master cu privire la orarul susținerii și atribuțiile acestora;
- participă la ședințele de masterat și întocmește procesele verbale ale acestor întruniri;
- participă la verificarea realizării cursurilor, seminarelor, conform orarului aprobat;
- recepționează și înregistrează ordinele și dispozițiile adresate catedrei;
- este responsabil de definitivarea suplimentelor la diploma de master;
- elaborează informația despre reușita masteranzilor pentru întocmirea procesului verbal și a listelor de bursieri;
- redactează și prezintă șefului de catedră listele masteranzilor înaintați spre exmatriculare pentru nereușita academică;
- indică diferențele academice în cererile de transfer;
- elaborează rapoarte utilizând baza de date pentru analiza reușitei și frecvenței masteranzilor.

### Capitolul III. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### Art. 8. Curricula

Definirea conținutului studiilor superioare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), elaborate de către catedrele de profil, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de șeful catedrei și aprobate prin decizia CȘD de către directorul IȘE.

#### Art. 9. Deschiderea programului de studii superioare de masterat

(1) Deschiderea unui program de studii superioare de masterat este posibilă doar prin autorizația acordată de Ministerul Educației. Pentru a se deschide un program de masterat trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- argumentarea vizând acoperirea unor specializări solicitate pe piața forței de muncă;
- descrierea finalităților de studiu și a competențelor generice și specifice ce vor fi dobândite ca rezultat al instruirii în cadrul programului de master în conformitate cu conceptul Cadrului Național al Calificărilor;
- asigurarea calității: personal didactic și de cercetare pe deplin corespondent programului de studii universitare de masterat;
- asigurarea metodică-didactică a cursurilor incluse în programul de master;
- aprobarea CȘD al IȘE;
- autorizația Ministerului Educației al RM.

(2) La cererea unor agenți economici, instituții publice sau private se pot organiza programe de studii superioare de masterat susținute financiar de către acestea.

(3) Programul de masterat va fi conceput astfel încât să asigure:

- a) extinderea și aprofundarea cunoștințelor și capacităților de înțelegere, asociate ciclului I, care creează baza pentru originalitate în dezvoltarea și aplicarea ideilor, inclusiv în contextul cercetării;
- b) formarea competențelor de aplicare a cunoștințelor și capacităților de înțelegere, de soluționare a problemelor atât în domeniul de studiu realizat, cât și în împrejurări noi sau necunoscute, în contexte înrudite sau multidisciplinare;
- c) dezvoltarea capacităților de realizare a diagnozelor bazate pe cercetare în vederea soluționării



- problemelor prin integrarea cunoștințelor sau prin interdisciplinaritate; dezvoltarea de noi cunoștințe și deprinderi ca răspuns la provocările generate de evoluția tehnicii și științei;
- d) formarea abilităților de leadership și inovație în contexte de muncă sau de studiu, cu implicarea diferitor factori care interacționează și îmbunătățirea performanței strategice a echipelor;
  - e) dezvoltarea deprinderilor de studiu autonom, în baza unui nivel ridicat de percepere a proceselor de învățare;
  - f) formarea capacităților de soluționare a problemelor prin integrarea surselor de informații complexe, în contexte noi, necunoscute, de utilizare a experienței într-un mediu de muncă interactiv;
  - g) dezvoltarea capacității de a răspunde problematicii sociale, științifice și etice în procesul muncii sau studiului.

#### **Art. 10. Structura planului de învățământ al programului de masterat**

(1) Planul de învățământ al unui program de studii superioare de masterat cuprinde cursuri/module, discipline obligatorii și opționale din aria curriculară a specializării, punctele lor de credit fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii.

(2) Planul de învățământ va cuprinde cursuri/module, discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii, module de pregătire complementară necesare pentru plasarea în câmpul muncii. În corespundere cu specificul domeniului de studii, programul de pregătire al masterandului trebuie să conțină și o componentă de cercetare științifică sau de creație vocațională.

#### **Art. 11. Disciplinele opționale și facultative**

În termenele comunicate în timp util de șeful catedrei, masterandul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, prin completarea cererii-tip. Odată aleasă, disciplina devine obligatorie.

#### **Art. 12. Încheierea studiilor de masterat**

(1) Studiile superioare de masterat se încheie cu susținerea tezei de master, căreia i se alocă **20/30 de puncte credit**, în cadrul celor **120/90/60** (după caz) aferente ciclului de studii superioare de masterat.

(2) Masteranzilor care realizează programul de studiu, promovează cu succes probele de evaluare și susțin teza li se acordă titlul de master în domeniul de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de master. În Diploma de master se va indica specializarea de master. În funcție de programul de masterat realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de Diplome: MC – pentru programele de masterat cu orientare de cercetare, MP – pentru programele de masterat cu orientare de profesionalizare.

(3) Diploma de master va fi însoțită de Suplimentul la Diplomă, perfectat conform reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 13. Organizarea cursurilor la masterat**

Planul de învățământ al unui program de studii superioare de masterat prevede 16 ore pe săptămână. Numărul de discipline pe semestru este de 4-6.

#### **Art. 14. Stagiul de masterat/de practică**

(1) În funcție de specificul specializării, planul de învățământ al unui program de studii superioare de masterat cuprinde o perioadă dintr-un semestru de stagiul de practică.

(2) Perioada de practică se finalizează cu elaborarea portofoliului prezentat de masterand și este evaluat de către conducătorul științific.

(3) Evaluarea portofoliului semnifică nota acordată și se creditează cu **10 puncte credite**.

### **Capitolul IV. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE**

#### **Art. 15. Puncte de credit**

(1) Numărul de credite reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar masterandului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

(2) Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea masterandului în anul de studii





următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

#### **Art. 16. Credite transferabile**

(1) Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care masterandul a desfășurat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

(2) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

(3) Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între masterand și facultatea de origine.

(4) La IȘE nu se echivalează punctele de credit în cazul în care masteranzii urmează al doilea program de masterat.

### **Capitolul V. PERSONALUL DIDACTIC**

#### **Art. 17. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice**

Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii superioare de masterat cadre didactice universitare cu titlul științific de profesor universitar și conferențiar universitar și lectori superiori (lectori) universitari cu gradul științific de doctor sau cercetători științifici cu gradul științific de doctor, precum și personalității notorii și profesioniști din domeniul educațional.

#### **Art. 18. Asigurarea activităților didactice**

Pentru fiecare program de studii superioare de masterat activitățile didactice vor fi asigurate de același cadru didactic titular din IȘE la cel mult 2 discipline într-un semestru.

#### **Art. 19. Obligațiile cadrelor didactice**

(1) Cadrele didactice încadrate în procesul studiilor de masterat sunt obligate să respecte prevederile Statutului IȘE, Codului de etică al IȘE și Regulamentului respectiv.

(2) Ignorarea acestora conduce la sancționarea cadrului didactic conform actelor legislative și normative în vigoare.

#### **Art. 20. Atribuțiile și responsabilitățile catedrei de profil-gestionară a programelor de masterat**

(1) Catedra are următoarele atribuții în procesul de gestiune a programului de masterat:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- organizarea stagiului de cercetare cu implicarea masteranzilor;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- asigurarea calității studiilor;
- asigurarea activităților educaționale cu masteranzii.

(2) Responsabilitățile Catedrei în procesul de organizare a studiilor superioare de masterat:

- elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborarea curricula (programelor analitice) pentru unitățile de curs ale catedrei;
- organizarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- asigurarea informațională și metodică a procesului didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- organizarea stagiilor de practică ale masteranzilor și documentarea procesului;
- organizarea lucrului individual al masteranzilor;
- dirijarea procesului de elaborare și susținere a tezelor de masterat;
- organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor masteranzilor;
- elaborarea și prezentarea în timp util a informației solicitate de administrația IȘE.



## Capitolul VI. CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDIILE DE MASTERAT

### Art. 21. Înscrierea, admiterea și înmatricularea la studiile universitare de masterat

- (1) Admiterea la studii superioare de masterat la IȘE se efectuează în bază de concurs.
- (2) La studii superioare de masterat pot fi admiși și cetățenii străini și apatrizii, cu studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și în bază de contracte individuale de studii.
- (3) Admiterea la locurile de studii cu achitarea taxei se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
- (4) Orice persoană care are dreptul să participe la concursul de admitere la studii superioare de masterat poate urma o singură dată un singur program de masterat finanțat de la bugetul de stat.
- (5) Concursul de admitere la studii superioare de masterat se organizează prin susținerea, în scris sau oral, a unei probe complexe la disciplinele de profil și a testelor de verificare a competențelor lingvistice la una din limbile străine și de utilizare a calculatorului.
- (6) Competențele lingvistice și de utilizare a calculatorului pot fi recunoscute în baza certificatelor internaționale, eliberate de centre autorizate (TOEFEL, DALF, EUROPAS, DAAF, ECDL etc.).
- (7) Înmatricularea la studii superioare de masterat se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de către candidați, în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. În cazul în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceleași medii de concurs, instituția va stabili criterii suplimentare de selectare.
- (8) Înmatricularea masteranzilor IȘE se face prin ordinul directorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare.
- (9) Studenții înmatriculați la studii superioare de masterat pot obține, în condițiile legii, bursa de master. Bursele se acordă conform reglementărilor stabilite prin hotărâre de Guvern.
- (10) Înscrierea la concursul de admitere la studii de masterat se realizează după cum urmează:
  - a) la studiile de masterat pot candida deținătorii diplomelor de licență din același domeniu sau domeniu înrudit, deținătorii diplomei de master din domenii înrudite și deținătorii diplomei de licență sau diplomei de master din alte domenii cu condiția acumulării a 30 de credite suplimentare de compensare a studiilor;
  - b) la studiile de masterat profesional pot candida deținătorii diplomelor de licență, diplomelor de studii superioare și diplomelor de master din domenii diferite.
  - c) studiile compensatorii pentru acumularea celor 30 de credite se vor realiza în baza unui program de studii cu orar suplimentar celui de bază, prin contract cu achitarea taxei de studii.

### Art. 22. Componenta dosarului de înscriere la concurs

La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:

- actul de studii, în original și o copie, cu anexa respectivă sau suplimentul la diplomă;
- certificatul medical-tip (nr. 086 - u);
- buletinul de identitate în original și o copie;
- 4 fotografii cu dimensiunea 3x4;
- copia carnetului de muncă.

### Art. 23. Contractul de studii

- (1) La înmatricularea în anul I de studiu, candidații admiși vor încheia contract de studii pentru primul an de studii.
- (2) La finalizarea anului I de studii masteranzii, care au promovat anul, încheie contract de studii pentru anul II.

### Art. 24. Dosarul personal al masterandului

Dosarele personale ale masteranzilor se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

### Art. 25. Carnetul de masterand

- (1) După înmatriculare, masterandul primește carnetul de masterand. Carnetul de masterand stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile. Prezentarea carnetului de masterand la evaluarea cunoștințelor este obligatorie.



(2) În cazul în care masterandul pierde carnetul de masterand, i se poate elibera duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

## Capitolul VII. ORGANIZAREA ANULUI DE STUDII

### Art. 26. Structura anului universitar

(1) Durata studiilor superioare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 60-90-120 de credite de studiu transferabile. Tipul și conținutul programelor de masterat, numărul de credite, sunt stabilite de către instituțiile organizatoare.

(2) Instituționalizarea creditelor de studiu la masterat se va realiza în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS.

(3) Durata studiilor de masterat se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclurile I și II să fie de cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

(4) Anul de studii este format din două semestre. În structura anului de studii se prevăd sesiuni, vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și alte zile libere legale.

(5) Activitățile didactice sunt organizate pe module, iar evaluarea finală se face după încheierea modulului.

(6) Pentru ciclul II, masterat, raportul ore contact și studiul individual poate constitui 1:3.

(7) Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru masteranzii cu un rating scăzut, care întâmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea ocupațiilor cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor, realizarea evaluărilor curente: verificarea testelor, lucrărilor de control, eseele, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.

### Art. 27. Plaja orară a activităților didactice

(1) Plaja orară a desfășurării activităților didactice se aprobă și se face publică înainte de începerea semestrului.

(2) Pe parcursul anului de studii se organizează sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor.

## Capitolul VIII. PROMOVAREA ȘI TRANSFERAREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

### Art. 28. Promovarea anului de studiu

(1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte de credite aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv. Masteranzii pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- din anul I în anul al II-lea, dacă au realizat minimum 40 de puncte de credit; în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați, sau, la cerere, pot fi reînscrisi în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare.

(2) Promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor minimum 90/120 de puncte de credite aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați.

### Art. 29. Promovarea disciplinei

(1) Obținerea creditelor aferente unei discipline este condiționată de promovarea acesteia. Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

(2) Examenul la o disciplină poate fi susținut de maxim două ori într-un an de studii: o dată în sesiunea programată de examinare și o dată – în sesiunea repetată de restanțe.

(3) Sesiunea repetată de restanțe se desfășoară pe parcursul a unei luni imediat după sesiunea programată de examinare.

(4) În caz de nepromovare a examenului în sesiunea de restanțe, se permite susținerea a treia oară prin reînscrisiere, în regim de taxă.

### Art. 30. Întreruperea studiilor

(1) Masteranzii pot solicita întreruperea studiilor pe o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile pe întreaga durată de studii.



- (2) Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic, care se acordă o singură dată pe parcursul studiilor în următoarele situații:
- pierderea capacității de studii din motive grave de sănătate;
  - pentru îngrijirea copilului;
  - din motive de graviditate.
- (3) Perioada concediului academic se stabilește prin ordin.
- (4) Întreruperea studiilor poate avea loc și în următoarele situații:
- din motive materiale;
  - bursă într-un program de mobilitate în străinătate;
  - alte motive bine întemeiate.
- (5) Nu se acordă concediu academic masteranzilor aflați în situație de exmatriculare.
- (6) Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.

#### **Art. 31. Reînmatriculările**

- (1) Masteranzii se pot reînmatricula după întreruperea de studii numai la același program și în anul în care a fost promovat, păstrând numărul carnetului de masterand inițial. La reînmatriculare masterandul beneficiază de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii studiilor.
- (2) Dacă programul de masterat nu mai există, IȘE nu are nici o obligație față de masteranzii aflați în această situație.
- (3) Reînmatriculările se avizează de către șeful de catedră și se aprobă de directorul IȘE.
- (4) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență.

#### **Art. 32. Reluarea studiilor**

- (1) La reluarea studiilor, masteranzii care au beneficiat de întrerupere sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în perioada de 1 lună (30 zile).
- (2) Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventualele examene de diferență.
- (3) Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii, cu excepția persoanelor care s-au aflat în concediu academic (concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului).

### **Capitolul IX. EVALUAREA COMPETENȚELOR**

#### **Art. 33. Forma de evaluare**

- (1) Formele de evaluare (proiecte, lucrări practice, referate, studii de caz etc.), obligațiile, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin programele analitice și nu pot fi contestate. Programele analitice vor fi prezentate masteranzilor de către titularii de curs, la începutul semestrului.
- (2) Formele de evaluare a cunoștințelor masteranzilor sunt: evaluare finală (examen); evaluare curentă (test, proiect, studiu de caz ș.a.).
- (3) *Evaluarea curentă* semnifică 60 % din nota finală și designează media celor două evaluări curente și gradul și calitatea participării la activitățile solicitate de profesor în cadrul prelegerilor, seminariilor etc. (discuții, dialog didactic, dezbateri, lucrul în grup, referate științifice, răspunsuri individuale la seminarii, asimilarea materialului bibliografic obligatoriu).
- (4) *Evaluarea finală* semnifică 40 % din nota finală, expunerea subiectelor în cadrul examenului oral sau scris.
- (5) Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris/oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către catedra de profil, la începutul fiecărui an de studii.
- (6) Evaluarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note.
- (7) Nota este un număr întreg de la 10 la 1.

#### **Art. 34. Evaluarea curentă și finală (examen)**

- (1) Evaluarea curentă este realizată pe parcursul activității didactice în cadrul orarului aprobat. Forma de evaluare (testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc.) este stabilită de titularul



cursului și este anunțată de acesta la prima oră de curs odată cu enunțarea prevederilor curricula (programei analitice).

(2) Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au susținut evaluările curente cu notă de promovare, și-au onorat toate obligațiile prevăzute în programa analitică la disciplina respectivă, precum și obligațiile financiare.

(3) În cazul în care, pe parcursul evaluării, masterandul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, evaluatorul are împuternicirea să ceară acestuia să părăsească auditoriul.

#### **Art. 35. Orarul evaluărilor**

(1) La începutul fiecărui semestru șeful catedrei stabilește, cu consultarea cadrelor didactice, și afișează orarul cursurilor la masterat ce conține graficul desfășurării evaluărilor. Masteranzii pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

(2) Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ și programelor analitice în vigoare la momentul când se face evaluarea.

(3) Neprezentarea la evaluare se consemnează în borderou cu absența, care poate fi motivată cu certificat medical sau adeverință de la locul de muncă.

#### **Art. 36. Evaluarea cunoștințelor**

(1) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală sau scrisă se face pe baza unui bilet de examen, extras de masterand din totalul biletelor (testelor) întocmite și semnate de titularul de disciplină și de șef catedră.

(2) Cadrul didactic are următoarele obligații de natură procedurală:

- imprimă și semnează biletele de examinare;
- prezintă metodistului lista masteranzilor care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- face prezența masteranzilor, acceptându-i doar pe aceia care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- introduce notele în borderou, îl semnează și îl predă metodistului;
- comunică masteranzilor rezultatele evaluării.

#### **Art. 37. Comunicarea evaluărilor**

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate masteranzilor în maximum trei zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face prin pagina personală a grupei, cu menționarea datei și orei afișării.

#### **Art. 38. Contestațiile**

(1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise/orale se depun în scris la catedră, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală a grupei și sunt analizate de către terță persoană desemnată de către șeful catedrei care gestionează disciplina.

(2) Nota obținută la contestație rămâne definitivă.

#### **Art. 39. Evaluarea stagiului de practică**

Stagiul de practică este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de către catedră, în anul al II-lea de studiu, și i se alocă 300 de ore și minimum 10 puncte de credit.

#### **Art. 40. Exigența evaluărilor**

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora. Catedra de profil poate nominaliza comisii pentru asigurarea exigenței evaluării.

### **Capitolul X. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT**

#### **Art. 41. Obținerea titlului de master**

Obținerea titlului de master se realizează prin acumularea numărului necesar de puncte credite (60/90/120), inclusiv prin promovarea probei de susținere a tezei de master. Aceasta constă în prezentarea lucrării în fața Comisiei de Stat de evaluare a tezelor de master ce realizează evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate.



**Art. 42. Organizarea examenului de finalizare**

- (1) Catedra răspunde de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare.
- (2) Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de masterat se constituie Comisia pentru evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative și de apreciere a tezei de master.
- (3) Componența Comisiilor de evaluare a tezelor de master este aprobată prin ordinul directorului, la propunerea catedrei.
- (4) Institutul de Științe ale Educației organizează anual o singură sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor de masterat.

**Art. 43. Admiterea la susținerea tezei de master**

- (1) Admiterea la susținerea tezei de master se face prin ordinul directorului IȘE, în care sunt incluși doar masteranzii care au realizat integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.
- (2) Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita o taxă pentru susținerea repetată a examenului de finalizare.

**Art. 44. Coordonarea științifică a tezelor de master**

- (1) Îndrumarea masteranzilor pentru elaborarea tezei de master se face pe o perioadă de cel puțin șase luni. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.
- (2) În calitate de conducător științific la teza de master poate fi desemnat doar un cadru didactic ce deține titlu și/sau grad științific. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 5 masteranzi.
- (3) Masterandul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.
- (4) Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de masterand la stagiul de practică și la teză.

**Art. 45. Susținerea tezei de master**

- (1) Susținerea tezei de master are loc în fața Comisiei de Stat de evaluare a tezelor de master care aplică următoarele criterii de evaluare:
  - Actualitatea temei;
  - Calitatea fundamentării științifice;
  - Realizarea obiectivelor cercetării;
  - Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării;
  - Relevanța practică a studiului efectuat;
  - Calitatea prezentării;
  - Alte criterii stabilite de instituție.
- (2) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute în p. 1. Rezultatele evaluării tezei se exprimă prin note de la "1" la "10", calificativul de promovare fiind stabilit de către instituție.
- (3) Masteranzii au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master.
- (4) Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de master.
- (5) Absolvenților care au promovat examenul de finalizare li se eliberează *Diploma de master și Suplimentul la diplomă*.
- (6) Tezele de master se arhivează și se păstrează copertate și sub formă electronică în arhiva IȘE.

**Art. 46. Nepromovarea examenului de finalizare**

- (1) Absolvenților IȘE care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare li se eliberează, la cerere, adeverință.
- (2) În cazul în care masterandul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție.
- (3) La a doua susținere, masterandul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a doua



susținere a tezei masterandul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de masterat și certificatul academic respectiv.

## Capitolul XI. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MASTERANDULUI

### Art. 47. Drepturile masteranzilor

(1) Pe perioada școlarizării, masteranzii au următoarele drepturi:

- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza Metodologiei aprobate de CȘD;
- să beneficieze de prevederile Legii învățământului, Cartei universitare și prezentului Regulament;
- să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să folosească gratuit, în procesul de învățământ, sălile de cursuri și seminarii, sala de lectură, fondul bibliotecii, sălile de informatică și celelalte mijloace puse la dispoziția lor;
- să folosească, în condițiile și contra unei taxe aprobate de CȘD, spațiile de cazare;
- să solicite acordarea concediului academic sau exmatricularea în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, alte activități;
- să facă parte din organizații de tineret;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

(2) Masteranzii au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale IȘE; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, cămin, CȘD al IȘE.

### Art. 48. Obligațiile masteranzilor

Masteranzii au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile Legii învățământului, Cartei universitare, prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale;
- să semneze contractul de studii în termenul stabilit și să îi respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la cursuri, seminarii și practică, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an de studii;
- să consulte permanent pagina [www.ise.md](http://www.ise.md) precum și pagina electronică personală a grupei, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- să anunțe în scris catedra cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an, precum și față de membrii comunității academice și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor;
- să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile IȘE; în caz contrar, masteranzii în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către catedră, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile IȘE (cele de învățământ, cazare, cantină etc.);
- să achite la timp obligațiile financiare față de IȘE, utilizând modalitatea de plată stabilită de către CȘD;
- să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor.

### Art. 49. Exmatricularea masteranzilor

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului Regulament, masteranzii pot fi exmatriculați.

(2) Pentru următoarele fapte, masteranzii vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare:

- substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este masterand al IȘE;



- plagiatul proiectelor și referatelor;
- încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- amenințarea și agresare verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(3) Pentru plagiatul tezei de masterat, absolvenții nu mai pot susține examenul la IȘE și nu mai pot urma programe de studii în această instituție.

(4) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de masterand și IȘE nu mai are obligații față de aceasta.

(5) În următoarele situații, masteranzii vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare la IȘE:

- neacumularea numărului de puncte-credit, pentru a accede în anul de studii următor;
- neachitarea la timp a taxei de școlarizare;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament;
- nesemnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminul IȘE;
- retragerea de la studii;
- restanțele nepromovate la una dintre disciplinele de studiu, în conformitate cu art. 29, p. 4.

## **Capitolul XII. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT**

### **Art. 50. Managementul calității**

(1) Studiile superioare de masterat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001: 2008 și a bunelor practici europene.

(2) Principalii responsabili de calitatea programelor de masterat sunt IȘE și catedra care organizează programul și masterandul.

(3) Studiile superioare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și IȘE. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

### **Art. 51. Evaluarea calității**

IȘE trebuie să efectueze evaluarea internă a studiilor superioare de masterat în fiecare an și să asigure compatibilitatea competențelor de specialitate cu cadrul național al calificărilor și cu programele de studii similare din alte state ale Uniunii Europene.

### **Art. 52. Taxele de școlarizare**

(1) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii instituționale se aprobă prin Hotărâre de Guvern la propunerea CȘD al IȘE.

(2) La IȘE nu se pot parcurge, concomitent, două programe de masterat cu finanțare de la buget.

### **Art. 53. Media de absolvire**

Media de absolvire a programului de masterat se calculează în baza prevederilor legislației în vigoare și se înscrie în Diploma de master.

## **Capitolul XIII. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 54. Înființarea, reorganizarea și suspendarea studiilor masterale**

(1) Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității didactice în cadrul masteratului se realizează la propunerea CȘD al IȘE.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de CȘD și se aplică integral tuturor masteranzilor IȘE fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.