

**Raport de activitate**  
**Biblioteca**  
**Institutul de Științe ale Educației**  
**FEBRUARIE 2019**

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p><b>I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE</b></p> <p>În perioada lunii februarie 2019 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>12 exemplare:</b> Curriculum pentru Educație Timpurie; Cadrul de referință al Educației Timpurii din R.M.; Standarde de Învățare și Dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani; Educație Tehnologică: Curriculum național clasele V-IX.( varianta română și rusă), <i>oferite de</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministerul Educației, Culturii și Cercetări al R.Moldova (MECC);</li> </ul> </li> <li>- <b>20 exemplare:</b> Evaluarea Criterială prin Descriptori: ghiduri metodologice ( <i>varianta rusă și română</i> ), nivelul clasei a 4-a și a 5-a, <i>oferite de</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Direcția Institutului de Științe ale Educației (IȘE);</li> </ul> </li> <li>- <b>3 publicații periodice:</b> Grădinița Modernă și Învățătorul Modern, donație <i>oferită de Centrul Republican de Resurse Didactice;</i></li> <li>- <b>31 publicații periodice primite prin abonament.</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Fondul de carte (la 28 februarie 2019) constituie - 65.280 volume.</b></p>	Nu sunt
2.	<p><b>II. EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ȘI A LITERATURII ÎMPRUMUTATE</b></p> <p>În perioada lunii februarie 2019 Biblioteca a fost vizitată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>67 utilizatori</b> <i>inclusiv:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bărbați - 12</li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>femei - 55</b></li> </ul> <p>căroră li s-a împrumutat</p> <p>- <b>116 volume</b> de carte științifică</p> <p><i>În perioada lunii februarie 2019</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>au folosit calculatoarele din Bibliotecă - 5 utilizatori:</b></li> </ul> <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Accesarea Internetului - 1</b></li> <li>▪ <b>Scrierea informației în Word - 1</b></li> <li>▪ <b>Trecerea informației pe stic - 1</b></li> <li>▪ <b>Verificarea informației din e-mail - 2</b></li> </ul>	
3.	<p><b>III. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE</b></p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Înregistrarea literaturii (66 ex.) în <i>Cartea de Mișcare a Fondurilor</i></li> <li>2.Clasificarea literaturii (66 ex.) conform <i>Clasificării Zecimale Universale (CZU)</i></li> <li>3.Descrierea bibliografică a publicațiilor pe <i>fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic,</i></li> <li>4.Plasarea <i>fișelor descrise bibliografic</i> ( 30 fișe) în <i>catalogul alfbetic și sistematic</i></li> <li>5. Înregistrarea în <i>Registru Publicațiilor Periodice</i> a revistelor științifice primite prin abonament (34 ex.).</li> </ol> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1..Înregistrarea ziarelor și revistelor în <i>Fișierul publicațiilor periodice.</i></li> <li>2..Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, ștampilarea, încleierea buzunarelor.</li> <li>3. Introducerea ziarelor în colecția de ziare</li> </ol> <p style="text-align: right;">Exec.: L. ARMAȘU</p>	

4.

#### **IV. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA ACTELOR LEGISLATIVE**

În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: Educație, Cercetare, Salarizare, Economie etc., publicate în MO al RM după cum urmează:

1. MO al RM. 2019. 25 ianuarie. Nr. 24-28.
2. MO al RM. 2019. 29 ianuarie. Nr. 29.
3. MO al RM. 2019. 1 februarie. Nr. 30-37.
4. MO al RM. 2019. 8 februarie. Nr. 38-47.
5. MO al RM. 2019. 12 februarie. Nr. 48.
6. MO al RM. 2019. 15 februarie. Nr. 49-58.

În urma cercetării MO al RM au fost selectate **23 Acte legislative**, prezentând interes pentru activitatea de formare profesională și activitatea de cercetare.

**6 Acte legislative** (în format xerox), au fost distribuite spre aplicare:

➤ **Serviciului Economico-Financiar și Gestionare**

**1. 109 ORDIN cu privire la poziționarea provizorie a unor funcții în grila de salarizare** ( N 2019, Chișinău, 28 decembrie 2018 ) // MO al RM. 2019. 18 ianuarie. Nr. 13-21. P.152-155.

**2. 29 HOTĂRÎRE privind aprobarea cuantumului salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2019** ( N 21, Chișinău, 18 ianuarie 2019 ) // MO al RM. 2019.19 ianuarie. Nr. 22-23. P.21..

**3. 174 ORDIN privind modificarea și completarea Planului de Conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă...** ( N 212, Chișinău, 26 decembrie 2018 ) // MO al RM. 2019. 25 ianuarie. Nr. 24-28. P.66 - 73.

➤ **Direcției institutului**

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

**1. 181 ORDIN** cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor

	<p>publice din domeniul educației adulților subordonate MECC ( N 32, Chișinău, 18 ianuarie 2019 ) // MO al RM. 2019.25 ianuarie. Nr. 24-28. P.74.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Direcției institutului</b></li> <li>➤ <b>Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul</b></li> <li>➤ <b>Serviciului Economic-Financiar și Gestionare</b></li> </ul> <p><b>1. HOTĂRÎRE cu privire la transmiterea unor bunuri</b> ( N 2, Chișinău, 18 ianuarie 2019 ) // MO al RM. 2019.8 februarie . Nr. 38-47. P.105.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Centrului Național de Educație Rutieră.</b></li> </ul> <p><b>1. ORDIN</b> privind notificarea Agenției de către operatorii de transport rutier privind începerea utilizării autorizațiilor CEMT pe termen scurt ( N 98, Chișinău, 4 decembrie 2018 ) // MO al RM. 2019.25 ianuarie. Nr. 24-28. P.106.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
5.	<p><b>V. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</b></p> <p>În perioada lunii februarie 2019 în cadrul activității de cercetare au fost documentate revistele științifice și ziarele primite în Bibliotecă.</p> <p>În urma documentării au fost selectate articolele publicate în edițiile periodice de către autorii institutului, alte informații ce se referă la educație și cercetare.</p> <p>Documentate: <b>publicații periodice: 14 reviste + 5 ziare</b></p> <p>Selectate: <b>13 articole,</b></p> <p>Articolele selectate (în format xerox) au completat Suportul <i>Informațional și Metodologic al</i> autorilor.</p> <p>Informația, fiind utilă privind elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de Recalificare, este propusă cadrelor didactice și științifice, masteranzilor, doctoranzilor.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E.GLOBA, L. ARMA:U</p>	

6.

**VI. CREAREA FIȘIERULUI INFORMATIV (în format electronic)  
ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI  
perioada 2015 - 2019**

1. În pofida faptului că, personalul științific și didactic al istitutului are nevoie de informații concrete despre articolele publicate, pentru a le introduce în Rapoartele științifice, iar cadrele didactice, în perioada de formare profesională, au nevoie de informații la diverse subiecte în realizarea demersurilor didactice, Biblioteca a venit cu ideea de a crea *Fișierul informativ, în format electronic*, la fiecare autor de publicații.

FIȘIERUL deține informația despre publicațiile autorului, după care Biblioteca îl poate expedia prin e-mail fiecărui autor. Aceasta este o soluție importantă atât pentru informarea autorilor privind publicațiile apărute, cât și pentru creșterea accesibilității cadrelor didactice și științifice la articolele științifice publicate de autorii institutului și totodată reducerea timpului necesar pentru căutarea informațiilor.

**FIȘIERUL** include informații despre:

- **Denumirea articolului publicat**
- **Autorul**
- **Sursa unde este publicat articolul cu toate datele editoriale + ISSN.**
- **Articolele sunt divizate pe ani.**

La moment sunt create **15 Fișiere pentru 15 autori.**

Coord.: E. GLOBA

2. În cadrul celor **15 Fișiere** au fost:

- **Introduse 102 articole publicate ale autorilor**

Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU

- **Redactarea informației introduse**

Exec.: E. GLOBA

7.	<p style="text-align: center;"><b>VII. CREAREA FIȘIERULUI EVALUAREA CRITERIALĂ PRIN DESCRIPTORI pentru învățământul primar nivelul clasei a 4-a și a 5-a</b></p> <p>În scopul informării cadrelor didactice despre ghidurile metodologice privind instrumentele de lucru în contextul activității de evaluare criterială prin descriptori, Biblioteca a creat <b>FIȘIERUL EVALUAREA CRITERIALĂ PRIN DESCRIPTORI pentru învățământul primar, nivelul clasei a 4-a și a 5-a</b>, oferind utilizatorilor acces la sursele din Fișier.</p> <p style="text-align: center;"><b>Compartimentele Fișierului:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>în limba română</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea Criterială prin Descriptori în învățământul primar: Ghiduri metodologice, clasa a 4-a;</li> <li>▪ Repere metodologice nivelul clasei a 4-a și a 5-a.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>în limba rusă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Критериальное оценивание через Дескрипторы в начальном образовании: Методологический гид 4 класс;</li> <li>▪ . Методологические основы на уровне 4-го и 5- го классов.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
8.	<p style="text-align: center;"><b>VIII. NOTE INFORMATIVE</b></p> <p>Această activitate vine cu informații utile în ajutorul personalului didactic și științific al institutului, cadrului didactic de la stagiile de formare profesională, altor categorii de utilizatori, la care Biblioteca oferă răspunsuri concrete și soluții subiectelor solicitate.</p> <p>În acest context au fost realizate următoarele Note informative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>la solicitarea cadrelor didactice în perioada de formare</b></li> </ul>	

**profesională**  
**inclusiv:**

realizate: 3 **note informative**

1. **Notă informativă:** Informație privind achitarea diurnelor cadrelor didactice pe perioada stagiului de formare continuă / *solicitant: Răbdău Nina, formabil, Educație Preșcolară, Învățământ Primar.*

**Nota Bibliotecii: 845 HOTĂRÎRE** cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1 la Hot.Guv. nr.10 din 5 ianuarie 2012 “Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din RM. În: MO al RM. 2017. 22 septembrie. Nr. 340-351. P.57-58.

2. **Notă informativă:** Dacă a fost publicat în MO al RM 2019 „Regulamentul cu privire la Centrele de Creație?”/ *solicitant: Chiruța Diana, formabil, Psihopedagogie (cadre didactice din CCC.)*

**Nota Bibliotecii:** Regulamentul nu este publicat în MO al RM 2019.

3. **Notă informativă:** Cum de invitat pe Maestrul Nicolae Dabija la o acțiune culturală organizată cu participarea elevilor din liceu?/ *solicitant: formabil, Educație Preșcolară, Învățământ Primar.*

**Nota Bibliotecii:** Din săptămânalul *Literatura și Arta* de notat adresa electronică și telefonul de serviciu.

Exec.: E. GLOBA

9.

## IX. ASISTENȚĂ INFORMAȚIONALĂ PRIVIND CULTURA INFORMAȚIEI

În cadrul activității culturii informației Biblioteca a răspuns la solicitările utilizatorilor, oferind

*Asistență informațională*

### ➤ SECTORULUI *EDUCAȚIE TIMPURIE*

*La subiectul solicitat:*

- Proiectarea activităților

*s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 2 surse informative .*

### ➤ ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

**1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională**

*La subiectele solicitate:*

- Proiectarea. Activități extracurriculare
- Psihologia vârstelor
- Aspectul psihologic la tematica cursurilor de formare continuă
- Sociologia educației
- Evaluarea tradițională și modernă
- Procesul sumativ în clasa a 9 -a
- Patriotism
- Regulamentul de atestare 2018

*s-a realizat 8 colecții de resurse informaționale, care a inclus 87 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din lucrările științifice ale institutului, domeniul Științe ale Educației și Științe Sociale.*

*Asistență informațională oferită:*

### ➤ STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER:

*La subiectele solicitate:*

- Psihologia socială și corecțională
- Cercetarea clinică a psihologului
- Valorile personale ale cadrelor didactice



	<p><b>s-a realizat 8 colecții de resurse informaționale, care a inclus 8 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din lucrările științifice ale institutului, domeniul Științe ale Educației și Științe Sociale.</b></p> <p>Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
<u>10.</u>	<p align="center"><b>X. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI</b></p> <p>S-a realizat servicii de Poștă electronică: descărcări, transmiterea mesajelor, scrisorilor, documentelor prin intermediul e-mail.</p> <p align="right">Exec. E. GLOBA</p>	
<u>11.</u>	<p><b><u>Biblioteca a eliberat:</u></b></p> <p>1. <b>Certificat</b>, autoarei CERLAT Raisa, ce confirmă depunerea, Tezei de doctor în psihologie <i>Particularități psihosociale ale stabilității emoționale a cadrelor didactice din învățământul primar</i>, în colecția de carte a Bibliotecii.</p> <p>2. <b>Certificat</b>, autorului TOMA Sergiu, ce confirmă depunerea, Tezei de doctor în psihologie <i>Adaptarea psihosocială a copiilor cu cerințe educaționale în instituțiile de învățământ general</i>, în colecția de carte a Bibliotecii</p> <p>3. Tezele de doctor în psihologie și Autoreferatele au fost introduse în Fișierul Tezelor și Autoreferatelor lansat de Bibliotecă.</p> <p align="right">Exec. E. GLOBA</p>	
<u>12.</u>	<p align="center"><b>XI. ACTIVITATE ORGANIZATORICĂ</b></p> <p>S-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidența zilnică, lunară a vizitelor în Bibliotecă și a literaturii împrumutate în Sala de lectură și Sala împrumut .</li> <li>• Înregistrarea publicațiilor periodice în Cartea de registru și în Fișierul publicațiilor periodice</li> <li>• Xeroxarea materialelor privind Proiectele Bibliotecii</li> <li>• Scrierea/taparea la computer ( format Microsoft Word, PowerPoint) a materialelor privind Proiectele Bibliotecii..</li> <li>▪ Scrierea rubricilor în Registrele de evidență.</li> </ul> <p align="right">Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	

<b><u>13.</u></b>	<p style="text-align: center;"><b>XII. ELABORĂRI</b></p> <p>1. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna februarie 2019.  2. Elaborarea Actului de predare-primire ECD clasa a 4-a și a 5-a</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E.Globa</p>	
<b><u>14.</u></b>	<p style="text-align: center;"><b>XIII. ACTIVITATE ADIACENTĂ</b></p> <p><u>1. Efectuarea reviziei Documentare a activității Economico-Financiară a Comitetului Sindical al IȘE (EFCS IȘE) pe perioada anului 2018 (01 ianuarie 31 decembrie).</u>  <u>2. Elaborarea Actului de revizie a Comisiei de Cenzori privind controlul activității EFCS IȘE ( per. 01 ianuarie -31 decembrie 2018).</u>  <u>3. Elaborarea Extraselor din conturile MOLDINDCONBANK</u>  <u>4. Elaborarea Raportului privind controlul activității EFCS IȘE pe anul 2018 (perioada 01 ianuarie- 31 decembrie).</u></p> <p style="text-align: right;">Exec.: E. Globa</p>	

**Bibliotecar principal**

**GLOBA Elizaveta**

**Bibliotecar**

**ARMAȘU Luminița**

25.02.2019