

Raport de activitate
Biblioteca
Institutul de Științe ale Educației
iunie 2019

Nr.d/r	Activități realizate	Probleme spre soluționare
1.	<p style="text-align: center;">I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE</p> <p>În perioada lunii iunie 2019 dezvoltarea colecției de carte a Bibliotecii a atins următorii indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 225 exemplare: Lucrări științifice + - 25 exemplare: Curriculum la disciplina opțională <i>Bioetica</i> oferite de Direcția Institutului de Științe ale Educației; - 5 exemplare, literatură științifică, donație oferită de autorii institutului; - 2 exemplare „Anonimatul solar” donație oferită de scriitorul Ion Gălușcă; - 13 exemplare „Poezii”, donație oferită de fiica regretatului scriitor Valeriu Rață; - 11 publicații periodice primite prin abonament. <p style="text-align: center;">Fondul de carte (la 30 iunie 2019) constituie - 65.959 volume.</p>	Nu sunt
2.	<p style="text-align: center;">II. EVIDENȚA UTILIZATORILOR ÎNSCRIȘI ȘI A LITERATURII ÎMPRUMUTATE</p> <p>În perioada lunii iunie 2019 Biblioteca a fost vizitată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 65 utilizatori <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bărbați - 2 ▪ femei - 63 <p>cărora li s-a împrumutat</p> <ul style="list-style-type: none"> - 96 volume de carte științifică <p>În această perioadă</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ au utilizat calculatoarele din Bibliotecă - 10 utilizatori: <p><i>inclusiv:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesarea Internetului - 5 ▪ Trecerea informației pe stic - 5 	

3.	<p>III. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE</p> <p>S-a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Înregistrarea literaturii (281 ex.) în <i>Cartea de Mișcare a Fondurilor</i>. 2.Clasificarea literaturii donate(281 ex.) conform <i>Clasificării Zecimale Universale (CZU)</i>. 3.Descrierea bibliografică a literaturii intrate în colecția de carte a Bibliotecii: <i>fișa cărții, fișa de catalog alfabetic și sistematic</i>. 4. Înregistrarea revistelor științifice primite prin abonament (11 ex.) în <i>Registru Publicațiilor Periodice</i>. <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.Plasarea <i>fișelor descrise bibliografic, în catalogul alfabetic și sistematic</i>. 6..Înregistrarea ziarelor și revistelor în <i>Fișierul publicațiilor periodice</i>. 7..Descrierea analitică a publicațiilor periodice pe fișa cărții, ștampilarea, încheierea buzunarelor la literatura științifică și la publicațiile periodice. <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
4.	<p>IV. ORGANIZAREA AUTOREFERATELOR PRIMITE DIN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR</p> <p>În colecția de carte a Bibliotecii s-a primit Autoreferatele tezelor de doctor din următoarele instituții de învățământ superior:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău - 1 autoreferat - Universitatea de Stat din Tiraspol - 1 autoreferat <p>Biblioteca a realizat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Înregistrarea și descrierea analitică a Autoreferatelor (2 autoreferate). 2.Completarea Fișierului „ Autoreferate din alte instituții de învățământ superior” <p style="text-align: right;">Exec.: E. GLOBA</p>	
5.	<p>V. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA ACTELOR LEGISLATIVE</p> <p>În cadrul acestei activități s-a realizat cercetarea documentală a Actelor legislative privind domeniile: Educație, Cercetare, Salarizare, Economie etc.,</p>	

publicate în MO al RM după cum urmează:

1. MO al RM. 2019. 5 aprilie. Nr. 119-131.
2. MO al RM. 2019. 12 aprilie. Nr. 132-138.
3. MO al RM. 2019. 8 martie. Nr. 86-92.
4. MO al RM. 2019. 16 martie. Nr. 100.
5. MO al RM. 2019. 22 martie. Nr. 101-107.
6. MO al RM. 2019. 31 mai. Nr. 178-184.
7. MO al RM. 2019. 7 iunie. Nr. 185-191.
8. MO al RM. 2019. 10 iunie. Nr. 192.

În urma cercetării MO al RM au fost selectate 24 **Acte legislative**, dintre care **5 Acte legislative** (în format xerox), au fost distribuite spre informare și aplicare:

➤ **Centrului Național de Educație Rutieră**

1. 208 HOTĂRÎRE cu privire la modificarea Regulamentului circulației rutiere, aprobat prin Hot. Guv. Nr.357-2009 (Nr.178, Chișinău, 15 martie 2019) // MO al RM. 2019.22 martie. Nr. 101-107. P.12
2. ORDIN cu privire la aprobarea modelelor de notificare a transportului rutier în cont propriu (Nr.45, Chișinău, 14 februarie 2019) // MO al RM. 2019.22 martie. Nr. 101-107. P.21-22.

Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul.

1. **327 Hotărîre** pentru modificarea Instrucțiunii privind modul de eliberare a certificatului de concediu medical, aprobat prin Hot.Guv. nr. 469/2005 (Nr.19, Chișinău, 11 martie 2019) // MO al RM. 2019.7 iunie. Nr. 185-191. P.36-37.
2. **330 Hotărîre cu privire la** modificarea unor Hotărîri ale Guvernului: Îndemnizații pentru incapacitate temporară de muncă și plată a îndemnizațiilor adresate familiilor cu copii (Nr.283, Chișinău, 29 mai 2019) // MO al RM. 2019.10 iunie. Nr. 192. P.6-10.

➤ **Serviciului Economic-Financiar și Gestionare**

1. **312 Hotărîre** privind redistribuirea unor alocații aprobate prin Legea

	<p>bugetului de Stat pentru anul nr. 303 (Nr.281, Chișinău, 29 mai 2019) // MO al RM. 2019.31 mai. Nr. 178-184. P.6-10.</p> <p><i>Actele legislative sunt introduce în Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative</i></p> <p>Exec.: E. GLOBA</p>	
6.	<p>VI. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE</p> <p>În perioada lunii iunie 2019 în cadrul activității de cercetare au fost documentate revistele științifice și ziarele primite în Bibliotecă.</p> <p>În urma documentării au fost selectate articolele publicate de către autorii institutului în edițiile periodice, alte informații ce se referă la educație și cercetare.</p> <p>Documentate: publicații periodice: 11 reviste + 6 ziare</p> <p>Selectate: 6 articole,</p> <p>Articolele selectate (realizate în format xerox) au completat Suportul <i>Informațional și Metodologic</i> al autorilor.</p> <p>Informația, fiind utilă în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de recalificare/calificare, este propusă cadrelor didactice și științifice, masteranzilor, doctoranzilor.</p> <p>Exec.: E.GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
7.	<p>VII. CREAREA E-FIȘIERULUI INFORMATIV (în format electronic) ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI (perioada 2015 - 2019)</p> <p>Biblioteca continuă să introducă informația privind publicațiile autorilor în E-FIȘIERUL INFORMATIV (format electronic).</p> <p>În perioada lunii iunie s-a creat 4 E- Fișiere informative în care s-a introdus informația despre articolele publicate de autori.</p> <p>Coord.: E. GLOBA Exec.: L. ARMAȘU</p>	

8.	<p style="text-align: center;">VIII. NOTE INFORMATIVE</p> <p>Biblioteca a oferit răspunsuri concrete și soluții la subiectele solicitate de către utilizatorii bibliotecii. Astfel a fost realizată</p> <p style="text-align: center;">Nota informativă :</p> <p>➤ la solicitarea Centrului Național de Educație Rutieră 1.Notă informativă: Numărul Internațional standard (ISBN) al dicționarului „Dicționarul explicativ al limbii române” / <i>solicitant: Buimestru Lilia, șef Centru</i> Nota Bibliotecii: ISBN 978-973-924-329-2.</p> <p style="text-align: right;">Exec.: E.GLOBA</p>	
9.	<p style="text-align: center;">IX. ASISTENȚĂ INFORMAȚIONALĂ PRIVIND CULTURA INFORMAȚIEI</p> <p>Pentru ca utilizatorii să achiziționeze competențe informaționale noi Biblioteca le oferă asistență informațională pentru ai convinge de beneficiile formării culturii informației. Astfel, Biblioteca a răspuns la solicitările utilizatorilor, oferind</p> <p>Asistență informațională</p> <p>➤ SECTORULUI EDUCAȚIE TIMPURIE <i>La subiectele solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendențe moderne în Educația Timpurie • Proiecte didactice pentru Educația Timpurie <p><i>s-a realizat 2 colecții de resurse informaționale, care a inclus 10 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Pedagogiei Preșcolare și domeniul Științe ale Educației.</i></p> <p style="text-align: center;">Asistență informațională</p> <p>➤ CATEDREI ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE</p>	
	<p><i>La subiectele solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Standarde la Educația Timpurie</i> 	

- *Curriculum la Educația Timpurie*

s-a realizat 2 colecții de resurse informaționale, conținutul cărora a inclus 13 surse informaționale.

➤ **Cadrelor didactice de la studiile de recalificare profesională:**

La subiectele solicitate:

- Particularități ale activității psihice la copiii cu deficiență de văz
- Psihopedagogia specială
- Planificarea la arta plastică
- Didactica geografiei
- Educație fizică la preșcolari

s-a realizat 5 colecții de resurse informaționale, care a inclus 7 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Pedagogiei Preșcolare și domeniul Științe ale Educației, Educație fizică și sport..

➤ **STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER:**

La subiectele solicitate:

- **Didactici funcționale în învățământul primar și preșcolar**
- **Folclor**
- **Universul copilăriei în *Amintiri din copilărie* de Ion Creangă**
- **Influența terapiei în dezvoltarea copilului**
- **Tema Dragostei în romanul *Ioana de Anton Holban***

s-a realizat 5 colecții de resurse informaționale, care a inclus 41 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Lingvistică, Literatură română, Opere literare, Pedagogie..

Asistență informațională oferită:

➤ **STUDIILOR DE DOCTORAT**

La subiectele solicitate:

- **Definiții asupra traficului rutier**
- **Managementul inspecției școlare**

s-a realizat 2 colecții de resurse informaționale, care a inclus 8 surse

	<p>informative în contextul dezvoltării traficului rutier și a managementului educațional.</p> <p>În total : 16 subiecte solicitate - realizate 16 colecții de resurse informaționale cu un volum de 120 surse informative.</p> <p>Exec.: E.GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
10.	<p align="center">X. ACTIVITATE ORGANIZATORICĂ</p> <p>S-a realizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidența zilnică, lunară a vizitelor și a literaturii împrumutate în Sala de lectură și Sala împrumut . • Înregistrarea publicațiilor periodice în Cartea de registru și în Fișierul publicațiilor periodice • Selectarea și plasarea ziarelor în colecții • Completarea Mapei BACALAUREAT cu materiale informative • Diseminarea informației, în 3 volume, inclusă în Mapa <i>Admitere</i> • Diseminarea informației, în 2 volume, inclusă în Mapa Direcției • Xeroxarea materialelor: articole ale autorilor, acte legislative, fișe de evidență a utilizatorilor și a literaturii împrumutate, plasarea lor în suporturile corespunzătoare <p>Proiectelor de Bibliotecă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrierea/taparea la computer (format Microsoft Word, PowerPoint) a materialelor privind Proiectele Bibliotecii.. ▪ Scrierea rubricilor în Registrele de evidență pentru luna iunie ▪ Demers pentru solicitarea rechizitelor de birotică <p>Exec.: E. GLOBA, L. ARMAȘU</p>	
11.	<p align="center">XI. ELABORĂRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna iunie 2019. 2. Raportul de activitate al Bibliotecii, semestru I 2019. <p>2. Elaborarea Actelor de predare-primire a Lucrărilor științifice intrate în colecția de carte a Bibliotecii.</p> <p>Exec. E. GLOBA</p>	

Bibliotecar principal
Bibliotecar

GLOBA Elizaveta
ARMAȘU Luminița