

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**Aprobat
în Ședința Consiliului Științifico - Didactic
din „_____” _____ 2019
Președinte
Dr.hab., prof.univ. Lilia POGOLȘA**

**RAPORT
cu privire la activitatea Bibliotecii
în semestru I al anului 2019**

CHIȘINĂU, 2019

RAPORT

cu privire la activitatea Bibliotecii în semestru I al anului 2019

INTRODUCERE

În semestru I 2019, Biblioteca Institutului de Științe ale Educației a activat în conformitate cu următoarele obiective, prevăzute în Planul de activitate al Bibliotecii:

1. Dezvoltarea, promovarea și valorificarea colecției de carte;
2. Asigurarea accesului la informație;
3. Îmbunătățirea calității privind prestarea serviciilor de asistență informațională;
4. Promovarea serviciilor de Bibliotecă.
5. Postarea informației pe pagina BIBLIOTECA, site-ul www.ise.md

I. MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI DE CARTE

Pe parcursul semestrului I 2019, colecția de carte a Bibliotecii s-a îmbogățit cu

127 Lucrări științifice oferite de:

- Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al R.Moldova (MECC);
- Institutul de Științe ale Educației (IȘE);
- Sectorul *Educație Timpurie*, IȘE, donație oferită de autorii Stella Duminică, Angela Dascal;
- Centrul Republican de Resurse Didactice;
- Institutul de Politici Publice, *donație oferită de dr. hab. Anatol GREMALSCHI*;
- USM, Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială, literatură științifică oferită de dr., prof. univ. Natalia Cojocaru;
- USM, Facultatea de Psihologie, Științe ale Educației și Asistență Socială, donație oferită de dr. în psih. Natalia Toma.
- *donație oferită de autorul Miron SERGIU*;

De asemenea au fost primite prin abonament 34 exemplare, reviste științifice.

Astfel, pe parcursul semestrului I, 2019 Biblioteca institutului a pus la dispoziția cadrelor didactice, masteranzilor, doctoranzilor, **161 Lucrări științifice din domeniile: Științe ale Educației, Științe Sociale, documente de politici educaționale la Educația Timpurie, ghiduri metodologice ECD, materiale ale conferințelor științifice naționale și internaționale ale institutului și materiale ale conferințelor republicane a instituțiilor de învățământ superior**, în vederea informării lor cu formele și metodele de organizare a procesului de învățământ.

Conform acestor indicatori,

Colecția de carte a Bibliotecii (la 30 iunie 2019) constituie 64 048 volume

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII COLECȚIEI ȘI A SERVICIILOR PRESTATE

În perioada semestrului I, 2019 Biblioteca a atins următoarele performanțe:

Vizite în bibliotecă inclusiv: 444 utilizatori

- bărbați - 80
- femei - 364,

Utilizarea computerului 54 utilizatori

<i>inclusiv:</i>	
- Accesarea Internetului	20 utilizatori
- Microsoft Word	14 utilizatori
- Verificarea informației din e-mail	6 utilizatori
- Trecerea informației pe stic	14 utilizatori
Documente împrumutate	1130 de volume

III. ORGANIZAREA COLECȚIILOR: DESCRIEREA BIBLIOGRAFICĂ, CATALOGARE, CLASIFICARE-INDEXARE

O responsabilitate pusă în sarcina Bibliotecii privind *organizarea colecțiilor* este activitatea bibliografică, catalogare, clasificare- indexare. În vederea realizării acestei atribuții Biblioteca a realizat:

1. Înregistrarea literaturii intrată în colecția de carte a Bibliotecii
2. Descrierea bibliografică a publicațiilor.
3. Clasificarea literaturii conform *Clasificării Zecimale Universale (CZU)*.
4. Completarea *catalogului alfbetic și sistematic*.
5. Înregistrarea ziarelor și revistelor primite prin abonament.
6. Completarea *catalogului alfbetic și sistematic*.
7. Înregistrarea ziarelor și revistelor în *Fișierul publicațiilor periodice*.
8. Organizarea colecției de ziare pe trimestru.

IV. ACORDAREA ASISTENȚEI INFORMAȚIONALE ÎN CONTEXTUL CULTURII INFORMAȚIEI

În scopul bunei organizări și desfășurării a activității de formare profesională și a activității de cercetare a institutului un rol important i-a revenit Bibliotecii în acordarea asistenței informaționale prin realizarea *colecțiilor de resurse informaționale* la solicitările utilizatorilor.

În cadrul documentării *colecțiilor de resurse informaționale* propuse, utilizatorii reușesc să-și achiziționeze competențe informaționale, fiind convinși de beneficiile formării culturii informației.

Astfel, Biblioteca a răspuns la solicitările utilizatorilor, oferind

Asistență informațională

➤ **CATEDREI ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ȘI EDUCAȚIE TIMPURIE**

La subiectul solicitat:

- Jocul la vârsta preșcolară

s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 16 surse informative.

➤ **CATEDREI DIDACTICA DISCIPLINELOR ȘCOLARE:**

✓ **ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

La subiectul solicitat:

- Publicații ale autorilor din domeniul *Științe ale Educației*

s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 12 surse informative, din ele fiind publicații ale autorilor institutului și publicații din alte instituții de învățământ superior.

✓ **ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ. ARTE ȘI TEHNOLOGII**

La subiectele solicitate:

- Material didactic la istoria universală și istoria românilor
- Eficiența învățării

s-a realizat 2 colecții de resurse informaționale, care a inclus 12 surse informative,

conținutul cărora a inclus informații din domeniul Istorie și domeniul Științe ale Educației.

Asistență informațională oferită:

➤ **SECTORULUI EDUCAȚIE TIMPURIE**
✓ **PROIECTULUI DE CERCETARE**

1. 15.817.06.18A Asigurarea științifică, curriculară și metodologică a calității și eficienței procesului de educație timpurie

La subiectele solicitate:

- Proiectarea activităților
- Implementarea documentelor de politici educaționale
- Dezvoltare personală
- Comunicare
- Tendințe moderne în educația timpurie
- Standarde de învățare și dezvoltare, implementare

s-a realizat 6 colecții de resurse informaționale, care a inclus 30 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Pedagogiei Preșcolare și domeniul Științe ale Educației, Acte legislative.

Asistență informațională oferită :

➤ **ACTIVITĂȚII DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

1. Cadrelor didactice în perioada stagiilor de formare profesională

La subiectele solicitate:

- Clasificarea atitudinilor fundamentale
- Crizele de vârstă și fazele latente
- Dezvoltarea procesuală a formării continue a cadrelor didactice din învățământul general
- Proiectarea. Activități extracurriculare
- Psihologia vârstelor
- Aspectul psihologic la tematica cursurilor de formare continuă
- Sociologia educației
- Evaluarea tradițională și modernă
- Procesul sumativ în clasa a 9 -a
- Patriotism
- Regulamentul de atestare 2018
- Formarea profesională a cadrelor didactice
- Integrarea copiilor în școală cu dizabilități de vedere
- Concepte operaționale și instrumente de analiză
- Strategii operaționale
- Dezvoltarea literar-artistică la vârsta preșcolară
- Competențe lingvistice
- Proiecte didactice
- Educația centrată pe elev
- Metodica predării limbilor străine
- Proiecte didactice pentru formarea continuă
- Dezvoltare profesională continuă
- Educația civică
- Fundamente psihoped. centrate pe elev
- Elemente de naratologie
- Noțiunea *Naratologie*
- Proiecte didactice la Limba și Literatura română
- Concepția didactică a Educației civice

- Creativitatea la copii preșcolari

s-a realizat 29 colecții de resurse informaționale, care a inclus 276 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din lucrările științifice ale institutului, domeniul Științe ale Educației și Științe Sociale, informații de referință, informații din domeniul Învățământului Preșcolar, curricula la disciplinele școlare, Lingvistică, Educație civică, Psihologia copilului, Pedagogie preșcolară..

Asistență informațională oferită:

➤ **STUDIILOR SUPERIOARE CICLUL II, MASTER:**

La subiectele solicitate:

- Psihologia socială și corecțională
- Cercetarea clinică a psihologului
- Valorile personale ale cadrelor didactice
- Bibliografie pentru referat
- Eseu privind Mitologia poporului român
- Mediul educațional prietenos
- Comunicarea empatică a cadrelor didactice privind violența între elevi
- Empatia profesorilor asupra elevilor

s-a realizat 8 colecții de resurse informaționale, care a inclus 34 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din lucrările științifice ale institutului, domeniul Științe ale Educației și Științe Sociale, domeniul Lingvistică, Psihologie socială, Pedagogie..

➤ **MASTERANZILOR EXTERNI**

1. Masteranzilor, anul II, Universitatea de Stat din Tiraspol

La subiectul solicitat:

- Școală- familie-comunitate în contextual învățământului primar

s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 1 sursă informativă (TD, autor M.Braghiș).

2. Masteranzilor, anul II, USM. Specialitatea Management educațional

La subiectul solicitat:

- Strategia de comunicare continuă pentru angajații instituțiilor preșcolare

s-a realizat 1 colecție de resurse informaționale, care a inclus 4 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Pedagogiei, Lingvistică, Arta comunicării..

➤ **STUDIILOR DE DOCTORAT**

1. Doctoranzilor anului I :

La subiectele solicitate:

- Formarea competențelor literare la elevi
- Profilul evaluatorului
- Dezvoltarea limbajului literar-artistic al elevilor în cadrul educației lingvistice și literare
- Managementul evaluării rezultatelor școlare
- Managementul inspecției școlare
- Consultarea Tezelor de doctor în domeniul managementului educațional
- Formarea la copii de 6 - 7 ani a competențelor de comunicare orală

s-a realizat 7 colecții de resurse informaționale, care a inclus 91 surse informative, conținutul cărora a inclus informații din domeniul Științe ale Educației, Științe Sociale și domeniul Dezvoltarea limbajului literar-artistic.

În total realizate: 56 colecții de resurse informaționale la subiectele solicitate de către diferite categorii de utilizatori, cu un **suport informațional de 476 surse informative.**

V. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA ACTELOR LEGISLATIVE

În vederea selectării Actelor legislative din sfera Educație, Cercetare și Inovare, doctorat, masterat și în scopul informării și acordării informației personalului științific și didactic al institutului, cadrelor didactice în perioada de formare profesională, Biblioteca a documentat Monitorul Oficial al R.Moldova primite în perioada semestrului I, 2019, după cum urmează:

1. MO al RM. 2018. 22 decembrie. Nr. 504-511.
2. MO al RM. 2018. 29 decembrie. Nr. 526-528.
3. MO al RM. 2019. 4 ianuarie. Nr. 1-5.
4. MO al RM. 2019. 11 ianuarie. Nr. 6-12.
5. MO al RM. 2019. 18 ianuarie. Nr.13-21.
6. MO al RM. 2019. 19 ianuarie. Nr.22-23.
7. MO al RM. 2019. 25 ianuarie. Nr. 24-28.
8. MO al RM. 2019. 29 ianuarie. Nr. 29.
9. MO al RM. 2019. 1 februarie. Nr. 30-37.
10. MO al RM. 2019. 8 februarie. Nr. 38-47.
11. MO al RM. 2019. 12 februarie. Nr. 48.
12. MO al RM. 2019. 15 februarie. Nr. 49-58.
13. MO al RM. 2019. 22 februarie. Nr. 59-65.
14. MO al RM. 2019. 8 martie. Nr. 86-92.
15. MO al RM. 2019. 8 martie. Nr. 93.
16. MO al RM. 2019. 15 martie. Nr.94-99.
17. MO al RM. 2019. 16 martie. Nr. 100.
18. MO al RM. 2019. 26 aprilie. Nr. 148-158.
19. MO al RM. 2019. 3 mai. Nr. 159-161.
20. MO al RM. 2019. 10 mai. Nr. 162-166.
21. MO al RM. 2019. 17 mai. Nr. 167-170.

Pe parcursul cercetării, Biblioteca a selectat **73 Acte legislative.**

14 acte legislative (în format xerox), care prezintă interes pentru activitatea de formare profesională și de cercetare, s- au **transmis în subdiviziuni spre informare și aplicare după cum urmează:**

➤ **Direcției institutului**

1. 1369 HOTĂRÎRE cu privire la modificarea Hot. Guv. pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii... și de formare continuă ... (N 1270, Chișinău, 26 decembrie 2018) // MO al RM. 2018.29 decembrie. Nr. 526-528. P.74.

➤ **Direcției institutului**

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

➤ **Serviciului Economic-Financiar și Gestionare**

1. HOTĂRÎRE cu privire la transmiterea unor bunuri (N 2, Chișinău, 18 ianuarie 2019) // MO al RM. 2019.8 februarie . Nr. 38-47. P.105.

➤ **Direcției institutului**

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul**

1. 181 ORDIN cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor publice din domeniul educației adulților subordonate MECC (N 32, Chișinău, 18 ianuarie 2019) // MO al RM. 2019.25 ianuarie. Nr. 24-28. P.74.

➤ **Serviciului Economico-Financiar și Gestionare**

1. 838 Legea Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pe anul 2019 (N 300, Chișinău, 30 noiembrie 2018) // MO al RM. 2018. 22 decembrie. Nr. 504-511. P.12-16.

2. 840 Legea Fondurilor Asigurării Obligatorii de Asistență Medicală pe anul 2019 (N 301, Chișinău, 30 noiembrie 2018) // MO al RM. 2018.22 decembrie. Nr. 504-511. P.16-18..

3. 840 Legea Bugetului de Stat pe anul 2019 (N 303, Chișinău, 30 noiembrie 2018) // MO al RM. 2018. 22 decembrie. Nr. 504-511. P.18-60.

4. 29 HOTĂRÎRE privind aprobarea cuantumului salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2019 (N 21, Chișinău, 18 ianuarie 2019) // MO al RM. 2019.19 ianuarie. Nr. 22-23. P.21.

5. 109 ORDIN cu privire la poziționarea provizorie a unor funcții în grila de salarizare (N 2019, Chișinău, 28 decembrie 2018) // MO al RM. 2019. 18 ianuarie. Nr. 13-21. P.152-155.

6. 29 HOTĂRÎRE privind aprobarea cuantumului salariului mediu lunar pe economie, prognozat pentru anul 2019 (N 21, Chișinău, 18 ianuarie 2019) // MO al RM. 2019.19 ianuarie. Nr. 22-23. P.21..

7. 174 ORDIN privind modificarea și completarea Planului de Conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă... (N 212, Chișinău, 26 decembrie 2018) // MO al RM. 2019. 25 ianuarie. Nr. 24-28. P.66 - 73.

➤ **Secției Resurse Umane și Relații cu Publicul.**

1. 32 Lege pentru modificarea Legii nr.289/2004 privind îndemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă... (N 311, Chișinău, 30 noiembrie 2018) // MO al RM. 2019.4 ianuarie. Nr. 1-5. P.22-24.

2. 156 LEGE pentru modificarea Codului Muncii al RM (N 19, Chișinău, 11 martie 2019) // MO al RM. 2019.15 martie. Nr. 94-99. P.6.

3. 156 Lege pentru modificarea Codului Muncii al RM nr.154/2003: Salariaților remunerați în accord sau pe unitate de timp (oră sau zi) pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare... (Nr.19, Chișinău, 11 martie 2019) // MO al RM. 2019.15 martie. Nr. 94-99. P.6.

➤ **Centrului Național de Educație Rutieră.**

1. ORDIN privind notificarea Agenției de către operatorii de transport rutier privind începerea utilizării autorizațiilor CEMT pe termen scurt (N 98, Chișinău, 4 decembrie 2018) // MO al RM. 2019.25 ianuarie. Nr. 24-28. P.106.

Actele Legislative selectate se descriu analitic pe fișe, după care se completează Fișierul și Portofoliul Actelor Legislative elaborat de Bibliotecă. Accesul liber la Portofoliul Actelor Legislative este disponibil pentru toate categoriile de utilizatori.

VI. ACTIVITATE BAZATĂ PE CERCETAREA ȘI DOCUMENTAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE

Proiectul de Cercetare și Documentare a Publicațiilor Periodice vizează documentarea publicațiilor periodice și a lucrărilor științifice privind identificarea articolelor științifice ale autorilor institutului, publicate în diverse surse informative.

În acest context, în semestru I al anului 2019 au fost documentate **79 surse informative** și identificate **42 articole științifice** care prezintă interes pentru cadrele didactice, masteranzi,

doctoranzi. Informația inclusă în articolele științifice poate fi utilizată, de către cercetători, cadre didactice, masteranzi, doctoranzi, în realizarea activității didactice și activității de cercetare.

În urma cercetării, articolele publicate de autorii institutului, sunt incluse în Suportul informațional și metodologic **Articole Științifice Publicate în materialele conferințelor, culegeri și reviste științifice de specialitate**, lansat de Bibliotecă.

Suportul este propus cadrelor didactice în perioada de formare profesională și perioada de recalificare/calificare, masteranzilor și doctoranzilor în perioada studiilor și în pregătirea sesiunilor pentru examene și nu, în ultimul rând, personalului științific și didactic al Institutului în realizarea activității de cercetare și de elaborare a rapoartelor științifice și didactice.

Biblioteca continuă să completeze **Suporturile informaționale** cu articole științifice, informația fiind disponibilă pentru diferite categorii de utilizatori și necesară în elaborarea referatelor științifice pentru obținerea gradului didactic, elaborarea Tezelor de master, Tezelor de doctor și a Tezelor de calificare/recalificare.

VII. NOTE INFORMATIVE

Această activitate vine cu informații utile în ajutorul personalului didactic și științific al institutului, cadrului didactic de la stagiile de formare profesională, altor categorii de utilizatori, la care Biblioteca oferă răspunsuri concrete și soluții subiectelor solicitate.

În acest context au fost realizate următoarele **Note informative** :

➤ **la solicitarea cadrelor didactice în perioada de formare profesională**, realizate: **3 note informative**

inclusiv:

1. **Notă informativă:** Informație privind achitarea diurnelor cadrelor didactice pe perioada stagiului de formare continuă / *solicitant: Răbdău Nina, formabil, Educație Preșcolară, Învățământ Primar.*

Nota Bibliotecii: 845 HOTĂRÎRE cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1 la Hot.Guv. nr.10 din 5 ianuarie 2012 "Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariașilor entităților din RM. În: MO al RM. 2017. 22 septembrie. Nr. 340-351. P.57-58.

2. **Notă informativă:** Dacă a fost publicat în MO al RM 2019 „Regulamentul cu privire la Centrele de Creație?” / *solicitant: Chiruța Diana, formabil, Psihopedagogie (cadre didactice din CCC.)*

Nota Bibliotecii: Regulamentul nu este publicat în MO al RM 2019.

3. **Notă informativă:** Cum de invitat pe Maestrul Nicolae Dabija la o acțiune culturală organizată cu participarea elevilor din liceu? / *solicitant: formabil, Educație Preșcolară, Învățământ Primar.*

Nota Bibliotecii: Din săptămânalul *Literatura și Arta* de notat adresa electronică și telefonul de serviciu

➤ **la solicitarea directorului adjunct Departamentul Perfecționare**

realizate: **1 notă informativă**

inclusiv:

1. **Notă informativă:** La ce disciplină școlară este publicat curriculum școlar 2019 ? / *solicitant: dr., conf. univ. Nelu Vicol*

Nota Bibliotecii: Sunt primite Curricula opționale, Învățământ Primar, Educație Timpurie. La disciplinele școlare curricula nu sunt publicate.

➤ **la solicitarea Bibliotecarului școlar, Bălți**

realizate: **1 notă informativă**

inclusiv:

1. **Notă informativă** (telefonică): Dacă la IȘE se realizează cursurile de formare profesională pentru bibliotecarii școlari? / Bibliotecar școlar, Bălți.

Nota Bibliotecii: Cursurile de formare profesională la Biblioteconomoe se realizează la Centrul de Formare Profesională al USM.

- **la solicitarea Secției Redactare și Editare** realizate: **1 notă informativă inclusiv:**

1. **Notă informativă:** Indicele de autor al autorului TARAHBIEV? / *solicitant: Luca Stela, șef secție Redactare și Editare.*

Nota Bibliotecii: Indicele de autor este T22. În: Tabele de autori, CZU.

- **la solicitarea organizatorilor responsabili de îngrijirea mormântului prof.univ., Nicolae Onea**

realizate: **1 notă informativă, inclusiv:**

1. **Notă informativă:** Date biografice despre prof. N. Onea: data nașterii, locul, facultatea / solicitant: Luminița Armașu, bibliotecar, IȘE.

Nota Bibliotecii: Solicitantul a primit asistență informațională concretă despre datele biografice ale profesorului universitar.

În total : Realizate **7 Note informative**

VIII. CREAREA E-FIȘIERULUI INFORMATIV (în format electronic)

ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI

(perioada 2015 - 2019)

E- Fișierul informativ ARTICOLE PUBLICATE DE AUTORII INSTITUTULUI lansat de Bibliotecă pentru fiecare autor de publicații, deține informații concrete despre articolele publicate ale autorilor institutului. Informația din E-Fișier este utilă atât personalului științific și didactic al institutului pentru a-și introduce publicațiile în Rapoartele științifice, cât și cadrelor didactice de la formarea profesională în realizarea demersurilor didactice.

E-Fișierul poate fi expedit (*prin e-mail*), de către Bibliotecă, autorilor de la catedre, sectoare și subdiviziuni pentru a-l consulta. Informația din e-Fișier poate fi utilă și pentru cadrele didactice, masteranzi și doctoranzi în completarea Bibliografiei pentru Referatele științifice , Teze de doctor, Teze de master și Teze de calificare/recalificare.

E- Fișierul informativ este o soluție importantă de a transmite electronic către autor informația despre lucrările publicate. Totodată Fișierul este util în creșterea accesibilității cadrelor didactice și științifice la articolele științifice publicate de autorii institutului și reducerea timpului necesar pentru căutarea informațiilor.

Structura E- Fișierului informativ:

- Articole științifice publicate ale autorilor institutului: perioada 2015-2019
- Denumirea articolului publicat
- Autorul
- Sursa unde este publicat articolul cu toate datele editoriale + ISSN.
- Articolele sunt divizate pe ani.

La moment sunt create **56 Fișiere** care dețin **251 publicații ale autorilor**

**IX. CREAREA FIȘIERULUI
EVALUAREA CRITERIALĂ PRIN DESCRIPTORI
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
(nivelul clasei a 4-a și a 5-a)**

Crearea Fișierului ce ține de EVALUAREA CRITERIALĂ PRIN DESCRIPTORI pentru învățământul primar (**nivelul clasei a 4-a și a 5-a**) reprezintă un suport informațional de ghiduri metodologice oferit cadrelor didactice din învățământul primar și include informații utile privind ECD în asigurarea calitativă a procesului educativ.

Structura Fișierului

Fișier în limba română

include **2 compartimente:**

- Evaluarea Criterială prin Descriptori în învățământul primar:
Ghiduri metodologice, clasa a 4-a
- Repere metodologice nivelul clasei a 4-a și a 5-a.

Fișier în limba rusă

include **2 compartimente:**

- Критериальное оценивание через Дескрипторы в начальном образовании:
Методологический гид 4 класс;
- Методологические основы на уровне 4-го и 5- го классов.

Conform compartimentelor divizate, cadrele didactice din învățământul primar pot găsi informații utile privind optimizarea procesului de învățământ și a activităților de predare-învățare.

**X. CONTRIBUȚIA BIBLIOTECHII privind ACREDITAREA
REVISTEI *UNIVERS PEDAGOGIC*: REVISTĂ ȘTIINȚIFICĂ DE PEDAGOGIE ȘI
PSIHLOGIE, *Categoria C*.**

Conform modificărilor operate în Regulamentul cu privire la Acreditarea revistelor științifice..., Biblioteca Institutului a realizat următorul punct:

a) vânzarea revistei în străinătate pe bază de abonament sau la comandă

Conform acestui punct din Regulament, Biblioteca a realizat abonarea la revista *Univers Pedagogic* cu distribuirea peste hotare pentru trimestrul III, la următoarele Instituții Internaționale:

1. Institutul de Științe ale Educației, București, România
2. Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, România
3. Universitatea „Dunărea de Jos „ Galați, România

**XI. ABONAREA PUBLICAȚIILOR PERIODICE DE SPECIALITATE
SEMESTRU II , 2019**

Abonarea la edițiile periodice ale Federației Ruse se efectuează pe semestre.

Pentru a perfecta abonarea la reviste s-a ridicat de la Î.S. “Poșta Moldovei” *Catalogul edițiilor periodice de peste hotare ”, Semestru II, 2019.*

- S-a încheiat Contractul privind achiziționarea bunurilor / serviciilor de valoare mică cu Î.S. “Poșta Moldovei.”
- S-a îndeplinit fișele de livrare pentru fiecare revistă.
- S-a ridicat Factura de la Î.S.”Poșta Moldovei”.

Pachetul de documente s-a prezentat în Serviciul Economic - Financiar și Gestionare al institutului spre virarea mijloacelor financiare.

XII. ACTIVITATEA BIBLIOTECII ÎN COOPERARE CU SERVICIUL ECONOMIC - FINANCIAR ȘI GESTIONARE

Biblioteca în colaborare cu Serviciul Economic-Financiar și Gestionare a realizat *Inventarierea valorilor materiale (colecției de carte)*, perioada: *începutul fondării -1.01.2019.*

XIII. INCLUDEREA AUTOREFERATELOR, DIN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ÎN COLECȚIA DE CARTE A BIBLIOTECII

În colecția de carte a Bibliotecii s-a primit **11 Autoreferate** ale Tezelor de doctor din următoarele *instituții de învățământ superior*:

- Academia de Studii Economice din Moldova
- Universitatea de Stat din Moldova
- Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău
- Universitatea de Stat din Tiraspol
- Universitatea de Stat „ Alecu Russo” din Bălți

Biblioteca a realizat:

- 1.Înregistrarea și Descrierea analitică a Autoreferatelor
- 2.Completarea Fișierului „ *Autoreferate din alte instituții de învățământ superior*”

XIV. ELIBERAREA CERTIFICATELOR LA TEZE DE DOCTOR

Biblioteca a eliberat **3 certificate la Teze de doctor** următorilor autori:

1. ***Certificat***, autoarei CERLAT Raisa, ce confirmă depunerea Tezei de doctor în psihologie *Particularități psihosociale ale stabilității emoționale a cadrelor didactice din învățământul primar*, în colecția de carte a Bibliotecii.
2. ***Certificat***, autorului TOMA Sergiu, ce confirmă depunerea, Tezei de doctor în psihologie *Adaptarea psihosocială a copiilor cu cerințe educaționale în instituțiile de învățământ general*, în colecția de carte a Bibliotecii
3. ***Certificat***, autoarei BUTNARU Cristina, ce confirmă depunerea, Tezei de doctor în științe pedagogice *Formarea continuă a cadrelor didactice în funcție de nevoile de dezvoltare profesională*, în colecția de carte a Bibliotecii.

Tezele de doctor și Autoreferatele au fost introduse în Fișierul Tezelor și Autoreferatelor lansat de Bibliotecă.

XV. ACTIVITĂȚI CULTURAL - EDUCATIVE

1. Expoziții științifice

S-a realizat **2 Expoziții științifice**,
inclusiv:

1. **Expoziția științifică (permanentă) PUBLICAȚII ALE INSTITUTULUI DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI (perioada 2015 - 2018)**. /Locație: Biblioteca, Sala de lectură, Organizatori: Biblioteca IȘE, 14 ianuarie 2019.

Obiectivul: Cunoașterea și promovarea valorilor educaționale ale institutului - rezultat al activității de formare profesională și activității de cercetare.

Expoziția a inclus **52 publicații ale institutului în 4 compartimente..**

Secțiunile expoziției au vizat cele mai actuale publicații ale institutului. Acest prilej de documentare a informației le-a dat posibilitatea cadrelor didactice să descopere strategii de predare și practici de învățare, să cunoască strategiile de instruire și metodele pedagogice pentru a ști cum să adapteze intervențiile educaționale ca procesul de predare să fie cât mai eficient și calitativ.

2. Expoziția științifică REZULTATELE ȘTIINȚIFICE ALE PROIECTELOR DE CERCETARE INSTITUȚIONALE (perioada 2015- 2018) organizată în cadrul Comisiei de Acreditare a Programelor de Studii / Locație: IȘE. Sala de ședințe 212. 15 martie 2019.

Obiectivul: Promovarea rezultatelor științifice privind executarea proiectelor de cercetare pe parcursul a patru ani (2015-2018).

La expoziție au fost prezentate 80 lucrări științifice, rezultat al proiectelor de cercetare.

XVI. CONSTITUIREA CONCEPȚIILOR ÎN CONTEXTUL CULTURII INFORMAȚIONALE

În vederea pregătirii spre desfășurarea expoziției științifico-didactice BIBLIOTECA - MEMORIA DISCIPLINELOR PEDAGOGICE au fost constituite următoarele

concepții ale structurii și conținutului expoziției:

- documentarea lucrărilor din cadrul expoziției pentru a pune în valoare informația;
- deținerea unui set de abilități informaționale pentru a le aplica în funcție de sarcina propusă;
- documentarea și regăsirea informației textuale;
- dezvoltarea competențelor fundamentale de cercetare;
- documentarea și găsirea informației necesară domeniului
- analiza informațiilor obținute pentru crearea unei baze de date profesionale și încorporarea informațiilor în aceasta.

Conceptele constituite în contextul culturii informaționale vor fi identificate de către participanții expoziției prin intermediul documentării lucrărilor prezentate în cadrul expoziției care va urma.

XVII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚĂ, ÎNDRUMARE ȘI INSTRUIRE INFORMAȚIONALĂ

Zilnic și lunar se realizează Statistica privind activitatea de comunicare a publicațiilor și activitatea de evidență a vizitatorilor. Aceste activități se înregistrează în Registrele de evidență a Bibliotecii (cinci la număr), inclusiv:

- **Sala împrumut:** Departamentul Formare Profesională și Departamentul Cercetare și Relații Internaționale;
- **Sala de lectură:** Departamentul Formare Profesională și Departamentul Cercetare și Relații Internaționale, masteranzi, doctoranzi, externi;
- **Formare profesională** pentru toate disciplinele;
- **Studii de recalificare** profesională;
- **Utilizarea computerului** pentru toate categoriile de cititori.

XVIII. ALTE ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE

Realizate: 11 activități ce țin de organizarea activității de Bibliotecă, inclusiv:

1. Elaborarea informației privind activitățile realizate pentru postarea lor pe pagina BIBLIOTECA, site-ul www.ise.md.
2. Evidența zilnică și lunară a vizitelor și a literaturii împrumutate utilizatorilor.
3. Elaborarea Actelor la literatura achiziționată și donată.
4. Ridicarea *Facturilor* de la Poșta Moldovei, LUMOS Moldova.
5. Catalogarea, indexarea, clasificarea publicațiilor apărute în colecția de carte a Bibliotecii.
6. Taparea actelor la literatura donată bibliotecii /MicrosoftWord.
7. Taparea materialelor ce țin de Proiectele de activitate ale Bibliotecii / MicrosoftWord.
8. Redactarea materialelor tapate în MicrosoftWord.
9. Pregătirea literaturii donate spre scanare pentru a o posta pe pagina Biblioteca.
10. Realizarea XEROX la materialele ce țin de activitatea Bibliotecii.
11. Scrierea rubricilor în Registrele de evidență

XIX. TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ÎN ACTIVITATEA SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ POSTĂRI pe pagina BIBLIOTECA, site-ul www.ise.md

Imaginea Bibliotecii este reflectată în informațiile postate pe pagina BIBLIOTECA (www.ise.md), privind activitățile realizate.

În acest sens la Directoriul **POLITICI** a fost plasat:

- **Planul de activitate al Bibliotecii pentru anul 2019;**
- **Raportul de activitate al Bibliotecii: ianuarie - iunie 2019;**
- **Raportul de activitate al Bibliotecii, semestru I, 2019.**

XX. SERVICII DE POȘTĂ ELECTRONICĂ (e-mail)

Permanent se realizează serviciile de Poștă electronică (prin intermediul e-mail) ce țin de activitatea Bibliotecii cum ar fi: descărcări, atașări, transmiterea mesajelor, documentelor.

XXI. ELABORĂRI

1. Planul de activitate al Bibliotecii pentru anul 2019,
2. Raportul statistic despre activitatea Bibliotecii pentru anul 2019. (prezentat la Centrul metodic al Bibliotecii USM)
3. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna ianuarie 2019.
4. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna februarie 2019.
5. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna martie, aprilie 2019.
6. Raportul de activitate al Bibliotecii pentru luna mai 2019.
7. Elaborarea Actului de donație la literatura științifică donată de USM.
8. Elaborarea Actului de predare-primire ECD clasa a 4-a și a 5-a
9. Elaborarea Actului de predare-primire la lucrările științifice - rezultat al proiectelor instituționale, IȘE

XXII. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

1. **Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, ediția XXIII, 2019. 11-14 aprilie 2019** /Organizat de Biblioteca Națională pentru Copii *Ion Creangă*/ Locație: MoldExpo. 13.04. 2019, participanți: E. Globa, L. Armașu.

XXIII. ACTIVITATE ADIACENTĂ

1. Efectuarea reviziei Documentare a activității Economico-Financiară a Comitetului Sindical al IȘE (EFCS IȘE) pe perioada anului 2018 (01 ianuarie - 31 decembrie).
2. Elaborarea Actului de revizie privind controlul activității Economico.Financiare a Comitetului Sindical al Institutului de Științe ale Educației (EFCS IȘE) pe perioada anului 2018 (01 ianuarie -31 decembrie).
3. Elaborarea Extraselor din conturile MOLDINDCONBANK
4. Elaborarea Raportului privind controlul activității Economico.Financiare a Comitetului Sindical al Institutului de Științe ale Educației (EFCS IȘE) pe perioada anului 2018 (per. 01 ianuarie -31 decembrie).

XXIV. CONCLUZII

Biblioteca institutului reprezintă o prioritate al politicilor educaționale și factorul primordial în asigurarea cu informație a activității de formare profesională și a activității de cercetare, precum și factorul primordial al dezvoltării unei societăți bazate pe cunoaștere.

Înregistrarea rezultatelor suficiente și de succes în acordarea asistenței informaționale activității de formare profesională și activității de cercetare, constituie un real aspect în asigurarea accesului cadrelor didactice și științifice la servicii de calitate prestate de Biblioteca institutului.

Bibliotecar principal

GLOBA Elizaveta

19 iunie 2019